

令和4年度中山町産業持続化支援金（第2弾）

原油価格、物価高騰等の影響を受けている町内事業者の事業継続を支援するため、支援金を交付します。

1. 対象事業者

町内の商工業者（法人、個人事業主問わず）

第1弾（令和4年9月～11月実施）の交付を受けた方も申請できます。

2. 交付額

1事業者あたり 100千円（定額）

3. 受付期間

令和4年12月1日（木）～令和5年2月28日（火）

4. 要件

次のいずれかに該当していること

- (1) **【売上高要件】** 売上高の比較を行い、20%以上減少していること
- (2) **【粗利要件】** 令和4年7月・8月・9月の仕入原価等が、令和元年～令和3年のいずれかの年の同月の仕入原価等と比較して増加し、かつ粗利が20%以上減少していること
粗利・・・売上高－仕入原価等（仕入原価等・・・仕入原価、光熱水費、燃料費の合計額）

【売上高要件】

A 令和4年の7月・8月・9月のいずれかの売上高

B 令和元年、令和2年、令和3年のいずれかの年のAと同じ月の売上高
（白色申告の方は令和元年、令和2年、令和3年のいずれかの年の平均月商となります。）

⇒ $(B-A) / B \times 100$ で算出された値が **20を上回っていること**

【粗利要件】

売上高要件に該当しない場合に、ご確認ください。
令和4年7月・8月・9月の仕入原価等が、令和元年～令和3年のいずれかの年の同月の仕入原価等と比較して増加し・・・

C 令和4年の7月・8月・9月のいずれかの粗利

D 令和元年、令和2年、令和3年のいずれかの年のCと同じ月の粗利

⇒ $(D-C) / D \times 100$ で算出された値が **20を上回っていること**

5. 必要書類

- ・ 確定申告書にマイナンバーが記載されている場合がありますので、黒塗りする等見えない状態にしてご提出ください。
- ・ (◆) 印のある書類は、町公式ホームページからのダウンロード若しくは産業振興課にて配布しています。

(1) 売上高要件に該当する場合

県で実施している「山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）」に申請しているかないかで、必要書類が以下の2パターンに分かれます。

★パターン1 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付決定を受けた方

- (1) 交付申請書 (◆)
- (2) 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付申請書の写し
- (3) 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付決定通知書の写し
- (4) 支援金を受取る口座の通帳の写し（通帳を開いて見開き1ページ）
- (5) 請求書 (◆)

★パターン2 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）に申請していない方

- (1) 交付申請書 (◆)
- (2) 要件のAがわかる資料
 - 【法人及び個人事業主（青色申告の場合）】
 - ・ 売上台帳や試算表、帳簿等の売上高がわかる資料
 - 【個人事業主（白色申告の場合）】
 - ・ 売上台帳や帳簿等の令和4年度の年間の売上高がわかる資料

(3) 要件のBがわかる資料

【法人】

- ・ 比較対象月が含まれる年（令和元年～令和3年）のいずれかの確定申告書別表一の写し
- ・ 法人事業概況書の写し

【個人事業主（青色申告の場合）】

- ・ 比較対象月が含まれる年（令和元年～令和3年）のいずれかの確定申告書第一表の写し
- ・ 所得税青色申告決算書

※ 収受日付印が押されていることが必要（e-Tax の場合は受信通知）

【個人事業主（白色申告の場合）】

- ・ 比較対象年（令和元年～令和3年のいずれか）の確定申告書第一表の写し
- (4) 支援金を受取する口座の通帳の写し（通帳を開いて見開き1ページ）
- (5) 請求書（◆）

(2)粗利要件に該当する場合

県で実施している「山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）」に申請しているかないかで、必要書類が以下の2パターンに分かれます。

★パターン1 **山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付決定を受けた方**

- (1) 交付申請書（◆）
- (2) 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付申請書の写し
- (3) 山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）の交付決定通知書の写し
- (4) 支援金を受取する口座の通帳の写し（通帳を開いて見開き1ページ）
- (5) 請求書（◆）

★パターン2 **山形県原油価格・物価高騰緊急支援給付金（第2弾）に申請していない方**

- (1) 交付申請書（◆）
- (2) 要件のCがわかる資料
 - ・ 令和4年の7月・8月・9月のいずれか一月の仕入原価、光熱水費、燃料費がわかる資料
- (3) 要件のDがわかる資料

【法人】

- ・ 比較対象月が含まれる年（令和元年～令和3年）のいずれかの確定申告書別表一の写し
- ・ 法人事業概況書の写し
- ・ 燃料費が含まれる勘定科目の経費内訳書（◆）
- ・ 比較対象月が含まれる年（令和元年～令和3年）のいずれかの決算報告書の写し

【個人事業主（青色申告の場合）】

- ・ 比較対象月が含まれる年（令和元年～令和3年）のいずれかの確定申告書第一表の写し
- ・ 所得税青色申告決算書の写し
 - ※ 収受日付印が押されていることが必要です。（e-Tax の場合は受信通知）
- ・ 燃料費が含まれる勘定科目の経費内訳書（◆）

【個人事業主（白色申告の場合）】

- ・ 比較対象年（令和元年～令和3年のいずれか）の確定申告書第一表の写し
- ・ 収支内訳書の写し
- ・ 燃料費が含まれる勘定科目の経費内訳書（◆）

(4) 支援金を受取る口座の通帳の写し（通帳を開いて見開き1ページ）

(5) 請求書（◆）

6. その他

- ・ 申請書類に不備がない場合、申請受付から概ね3～4週間で交付決定通知書を発送し、指定の金融機関の口座に振込をする予定です。
- ・ 令和3年9月2日～令和4年8月1日の期間中に創業した事業者の方で申請を希望される場合は、ご連絡ください。

7. 提出先・お問い合わせ先

申請書類は、産業振興課窓口または郵送でご提出ください。

中山町役場 産業振興課産業振興G

中山町大字長崎120番地

受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで

電話番号 023-662-2114

中山町産業振興課産業振興G 担当 東海林 <u>佐藤</u> 中山町大字長崎120番地 TEL 023-662-2114 FAX 023-662-5950 メール sangyou@town.nakayama.yamagata.jp

記入例

記入日をご記入ください。
事業者向け事業概要

年 月 日

中山町長 様

- ・ 法人の住所、社名等の署名に代わるゴム印の使用は可能です。
- ・ 押印廃止のため、社印、認印等の押印は必要ありません。

申請者 住所
 法人名又は商号
 代表者氏名
 連絡先

令和4年度中山町産業持続化支援金（第2弾）交付申請書

令和4年度中山町産業持続化支援金（第2弾）について、令和4年度中山町産業持続化支援金（第2弾）交付要綱（以下「交付要綱」という。）第2条に規定する要件をすべて満たすので、下記のとおり申請する。また、下記2に掲げる事項に同意する。

記

1 該当の要件（該当するいずれかの要件の□に「✓」を付けてください。）

<input type="checkbox"/> 売上高要件に該当	<input type="checkbox"/> 粗利要件に該当（裏面をご記入ください。）
-----------------------------------	---

※ 売上高要件に該当しない場合のみ粗利要件をご確認ください。

2 主たる業種

業種区分	別添の日本標準産業分類（大分類）一覧を参考にご記入ください。
------	--------------------------------

- ※ 複数の業種を営む場合は、主たる業種（業種売上が総額の過半を占める業種）を記入してください。
- ※ 業種区分は、日本標準産業分類（大分類）から転記してください

3 同意事項（同意する事項の□に「✓」を付けてください。）

<input checked="" type="checkbox"/>	交付要綱第2条に規定する要件を満たしていること。
<input checked="" type="checkbox"/>	本件申請書及び添付書類の申請内容に事実と相違がないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	審査にあたり町税等の納付状況を確認すること。

※ 上記の全ての欄に「✓」がある場合のみ交付申請を行うことができます。

以下、粗利要件に該当する場合のみご記入ください。

4 粗利要件確認

比較対象の年月をご記入ください。(1)と(2)は同じ年月になります。

(1) 仕入原価等

比較する年月	a 仕入原価	b 光熱水費	c 燃料費	仕入原価等 a+b+c
令和__年__月	円	円	円	円
令和4年__月	円	円	円	円

増加していること

(2) 粗利 仕入原価等は(1)で算出したものをご記入ください。

比較する年月	d 売上高	e 仕入原価等	粗利 d-e
令和__年__月	円	円	円(A)
令和4年__月	円	円	円(B)

粗利同月比 (B ÷ A) _____ %

5 令和__年__月の燃料費が含まれる勘定科目の経費内訳表

※令和元年、令和2年、令和3年の7月・8月・9月のいずれか一月

勘定科目名称		
年額 (以下の費用の合計額)		円
上記の内訳	ガソリン代・・・①	円
	軽油代・・・②	円
	灯油・重油代・・・③	円
		円
		円

確定申告書又は決算書の中で燃料費が含まれている科目の年額を転記してください。

①～③ (燃料費) の合計額 _____ 円・・・④

合計額の月平均 (④ ÷ 12) _____ 円 → 4(1)令和__年__月の c 燃料費に転記

6 令和4年__月の仕入原価等の経費内訳表

※令和4年7月・8月・9月のいずれか一月

試算表、領収書、請求書等を参照し、ご記入ください。他に該当する項目がある場合、内訳を追加してください。

(1)仕入原価

合計額				円
内訳	商品仕入	円	内訳	円
	製品仕入	円		円
	材料仕入	円		円

→ 4(2)令和4年__月の e 仕入原価等と同額

(2)光熱水費

合計額				円
内訳	電気代	円	内訳	円
	ガス代	円		円
	水道・下水道代	円		円

→ 4(1)令和4年__月の b 光熱水費に転記

(3)燃料費

合計額				円
内訳	ガソリン代	円	内訳	円
	軽油代	円		円
	灯油・重油代	円		円

→ 4(1)令和4年__月の c 燃料費に転記

請 求 書

中山町長 佐藤 俊晴 様

請求日は、交付決定以後の期日となりますので「空欄」としてください。

(請求年月日)
令和 年 月 日

記入例

次のとおり請求いたします。

債権者	住 所	中山町大字長崎120番地
	会社等名称	株式会社 中山産業
	代表者氏名	代表取締役社長 中山 太郎

請 求 金 額				¥	1	0	0	0	0	0
摘 要		数量	単価	金 額						
内 訳	令和4年度中山町産業持続化支援金			¥	1	0	0	0	0	0

《振込先》

金融機関名	〇〇	銀行 農協	〇〇	支 店
種 別	普通	・ 当座	口座番号	0123456
フリガナ	カブシキガイシャ ナカヤマサンギョウ			
口座名義人	株式会社 中山産業			

(注)

- 1
- 2
- 3

【口座名義の「フリガナ」について】
添付書類としてお願いしております、通帳に
記載された「カタカナの名義を転記」してく
ださい。

おりませんので注意してください。
ます。
入してください。