

新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市民が主役のまちづくりの推進と地域の課題の解決を図るため、市民が自主的に行うまちづくり事業を支援することを目的として、市の予算の範囲内で交付する新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金（以下「補助金」という。）について、新城市補助金等交付規則（平成17年新城市規則第43号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 住民 市内に住所を有する者をいう。
- (2) 市民 住民若しくは市内に在勤し、若しくは在学する者又は市内において公益活動を行う団体をいう。
- (3) 広域課題解決型事業 新城市地域自治区条例（平成24年新城市条例第30号）別表第1に掲げる地域自治区の複数を対象とする事業で、地域の課題の解決に市民が自発的に取り組む事業をいう。
- (4) コミュニティ・ビジネス 市民が主体となって、地域の課題をビジネスの手法を用いて解決する事業をいう。
- (5) コミュニティ・ビジネス創業事業 コミュニティ・ビジネスの創業をいう。

(補助対象事業)

第3条 補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、別表第1に掲げる事業であって、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 広域課題解決型事業
- (2) コミュニティ・ビジネス創業事業

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事業は、補助対象事業としない。

- (1) 営利を目的とする事業
- (2) 宗教上の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする事業
- (3) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とする

事業

- (4) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする事業
- (5) 活動を行う団体の構成員の交流又は親睦等を目的とする事業
- (6) 公序良俗に反する事業
- (7) 特定の個人又は団体のみが利益を受ける事業
- (8) 他の制度から補助金等の交付を受け、又は受ける予定の事業（広域課題解決型事業に限る。）

（補助対象事業者）

第4条 広域課題解決型事業に係る補助金の交付を受けることができる者は、市内に活動拠点がある営利を目的としない団体であって、16歳以上の市民3人以上で構成する団体とする。

2 コミュニティ・ビジネス創業事業に係る補助金の交付を受けることができる者は、初めてコミュニティ・ビジネスを創業し、又は創業した団体であって、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) 市内に活動拠点があること。
- (2) 営利を目的としないこと。
- (3) 16歳以上の市民2人以上で構成すること。
- (4) 申請年度の4月1日時点において創業から5年を経過していないこと。

3 前項の規定にかかわらず、次に掲げる団体は補助対象事業者としない。

- (1) 新城市暴力団排除条例（平成23年新城市条例第1号）第2条第1号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）が構成員である団体又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体
- (2) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制下にある団体
- (3) 申請者（代表者又は申請団体）が市税を滞納している団体

（補助対象経費）

第5条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業の

実施に要する経費とする。ただし、次に掲げる経費は補助の対象としない。

- (1) 人件費（広域課題解決型事業に限る。）
- (2) 食糧費（外部講師、出演者の食事代及び作業時又は会議時のお茶又は飲料水は除く。）
- (3) 用地取得費
- (4) 施設又は設備の維持管理費（広域課題解決型事業に限る。）
- (5) 他の制度の補助金等の対象とし、又は対象とする予定の経費（広域課題解決型事業に限る。）
- (6) 事業の実施に直接関係のない経費
- (7) 領収書等により事業実施団体が支払ったことが明確に確認できない経費
- (8) その他市長が適切でないと認める経費
（補助金の額等）

第6条 補助金の額等については、別表第2のとおりとする。

- 2 広域課題解決型事業にあつては、補助金の額及び補助対象事業によって生ずる収入の額の合計が補助対象事業の事業費を上回るときは、前項の規定にかかわらず、当該上回る額（1,000円未満の端数が生じるときは、これを切り上げた額）を引いた額を補助金の額とする。

（補助対象期間）

第7条 補助対象事業を実施することのできる期間は、当該年度限りとする。

（補助金の交付回数）

第8条 補助金の交付回数は、同一年度内において1団体につき1回までとし、それぞれの事業における利用限度回数は次の表のとおりとする。

事業	区分	利用限度回数
広域課題解決型事業	—	利用限度回数はなし
コミュニティ・ビジネス創業事業	1回目	1団体につきそれぞれ1回まで
	2回目	
	3回目	

（前年度審査）

第9条 補助金の審査は、事業実施年度の前年度に行うものとし、補助金の交付を受けようとする団体（以下「申請団体」という。）は、市長が別に定める期間内に、新

城市めざせ明日のまちづくり事業補助金企画書（以下「企画書」という。）（様式第1）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書（根拠となる見積書等を含む。）
- (3) 定款、規約その他これらに類するもの
- (4) 団体の予算書（収支予算書と同じ場合は不要とする。）
- (5) 団体の役員名簿等組織状況が把握できる書類
- (6) 誓約書
- (7) その他市長が必要があると認める書類

（企画書の審査等）

第10条 企画書の審査は、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金審査委員会条例第2条の規定に基づき、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行うものとする。

- 2 審査委員会は、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付審査要領の規定により審査をし、その結果を市長に提出するものとする。

（結果の通知）

第11条 市長は、前条第2項の規定により審査の結果の提出を受けたときは、その内容を審査し、当該結果を新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金内定通知書（以下「内定通知書」という。）（様式第3）により申請団体に通知するものとする。

（交付申請等の手続）

第12条 交付の申請等の手続は、規則の規定により行い、別表第3に掲げる様式によるものとする。

- 2 前条で内定通知を受けた場合は、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付申請書（様式第4）の別紙に代えて、内定通知書の写しを添付することとする。

（事業の報告）

第13条 補助金の交付を受けた団体は、事業の実施状況及び成果を記載した書類（以下「成果報告書」という。）を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、成果報告書を公表するものとする。
- 3 コミュニティ・ビジネス創業事業においては、起業を証明する書類や今後の事業計画書等を提出するものとする。

(概算払)

- 第14条 補助対象事業者は、新城市補助金等交付規則第18条第2項に規定する概算払を必要とする場合は、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金概算払請求書(以下「概算払請求書」という。)(様式第13)を市長に提出しなければならない。
- 2 市長は、補助対象事業者から提出された前項の概算払請求書の内容を確認のうえ、適正と認める場合は、交付決定額の9割以内を概算払いすることができる。

(代表者の変更)

- 第15条 補助対象事業者は、代表者を変更したときは、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金代表者変更届(様式第14)により速やかに市長に届け出なければならない。

(財産管理)

- 第16条 補助対象事業者は、補助金の交付決定を受けた事業を完了したときは、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金実績報告書(様式第10)と同時に、補助事業で取得した備品及び施設について、新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金備品台帳(様式第15)及び新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金施設台帳(様式第16)を提出しなければならない。
- 2 市長は、補助対象事業者が補助事業で取得した備品及び施設について前項の規定より提出された台帳により財産管理を行うものとする。
- 3 第1項に規定する備品は、新城市物品管理規則(平成17年新城市規則第36号)第4条第2項に規定するものとし、消耗品と判断しがたいときは、1万円を超える物品とする。

(その他)

- 第17条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年12月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年2月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年11月18日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和4年10月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱の施行の日（以下「施行日」という。）前にこの要綱による改正前の新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付要綱（以下「改正前の要綱」という。）の規定によるコミュニティビジネス立ち上げ事業の交付の決定を受けた団体については、なお従前の例による。

3 改正前の要綱の規定により、コミュニティビジネス立ち上げ事業の交付の決定を受けた団体は、コミュニティ・ビジネス創業事業に係る補助金の交付を受けた団体とみなす。

(準備行為)

4 市長は、施行日前においても、この要綱による改正後の新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付要綱の実施のために必要な準備行為をすることができる。

別表第1（第3条関係）

1	保健、医療又は福祉の増進を図る事業
2	社会教育の推進を図る事業
3	まちづくりの推進を図る事業
4	観光の振興を図る事業
5	農山漁村又は中山間地域の振興を図る事業
6	学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業
7	環境の保全を図る事業
8	災害救援事業
9	地域安全事業
10	人権の擁護又は平和の推進を図る事業
11	国際協力の事業

1 2	男女共同参画社会の形成の促進を図る事業
1 3	子どもの健全育成を図る事業
1 4	情報化社会の発展を図る事業
1 5	科学技術の振興を図る事業
1 6	経済活動の活性化を図る事業
1 7	職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する事業
1 8	消費者の保護を図る事業
1 9	前各号に掲げる事業を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の事業

別表第2（第6条関係）

事業	区分	補助金の交付率	補助限度額
広域課題解決型事業	—	補助対象経費に10分の10を乗じて得た額以内	50万円
コミュニティ・ビジネス創業事業	1回目	補助対象経費に10分の9を乗じて得た額以内	100万円
	2回目	補助対象経費に3分の2を乗じて得た額以内	80万円
	3回目	補助対象経費に3分の1を乗じて得た額以内	40万円

備考 補助金の額に1,000未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とする。

別表第3（第12条関係）

手続	様式	補助金交付要綱に定める様式
企画内容の申請（広域課題解決型事業）	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金企画書（広域課題解決型事業）	様式第1
企画内容の申請（コミュニティ・ビジネス創業事業）	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金企画書（コミュニティ・ビジネス創業事業）	様式第2
内定の通知	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金内定通知書	様式第3

交付の申請	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付申請書	様式第 4
決定の通知	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金交付決定通知書	様式第 5
着手届	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金着手報告書	様式第 6
事業計画内容の変更等	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金計画変更承認申請書	様式第 7
変更交付の決定	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金変更交付決定通知書	様式第 8
事業の中止・廃止等	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金中止（廃止）申請書	様式第 9
実績報告	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金実績報告書	様式第 1 0
交付金額の確定	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金等確定通知書	様式第 1 1
請求	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金請求書	様式第 1 2
概算払請求	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金概算払請求書	様式第 1 3
代表者変更	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金代表者変更届	様式第 1 4
備品の台帳登録	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金備品台帳	様式第 1 5
施設の台帳登録	新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金施設台帳	様式第 1 6