

口座名義の入力にあたっての注意点

通帳の見開き上ページのカタカナで記載されている名前（図1の赤枠）を、図2のとおり、交付申請書の口座名義欄に入力する。**※通帳表紙の名前は不可。**

- ① 全て半角カタカナで入力する。
- ② 小文字がある場合は大文字に変える。(例:「ヨ」→「ヨ」、「ツ」→「ツ」)
- ③ 空白の取扱いに注意する。

※空白があるものは詰めない。空白が無いのにスペースを作らない。

図1 (通帳見開き上ページ)

お名前
 フク) アイチケンチョウカイ リジチョウ アイチタロウ 様

店番号 ○○○ 口座番号 ○○○○○○

○○銀行
○○支店

空白なし
※全角のカッコの後に空白に見えるので注意。

空白あり

図2 (交付申請書)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
51	法人あて支援金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。														
52	金融機関コード														
53	支店番号														※ゆうちょ銀行は3桁の番号に変換して記載す
54	金融機関名														
55	店名														
57	預金種類							1. 普通	2. 当座	(数字を記入してください)					
58	口座番号	0	1	2	3	4	5	6							※ゆうちょ銀行は7桁の番号に
59	口座名義 (カナ) ※	フク)アイチケンチョウカイリジ)チョウアイチタロウ													
60	※口座名義 (カナ) : 通帳の見開き等に記載されているカタカナの名義 (全														
61	て) (通帳の表面にある漢字の名義ではありませんので、十分注意してくださ														
62															

●半角カタカナで入力する。
●小文字になっている文字を大文字に変える。