

長崎市の夜間の 経済活性化に つながる事業を 募集します！！

令和3年度末に続き
追加募集します！！
7月末締切

令和4年度長崎市ナイトタイムエコノミー 推進事業費補助金募集要項

【お問い合わせ】

長崎市商工部商工振興課

所在：〒850-8685 長崎市桜町4-1 長崎商工会館4階

TEL：095-829-1150 FAX：095-829-1151

E-mail：shoko@city.nagasaki.lg.jp

目 次

1	事業の目的	P 1
2	募集内容等	P 1
3	補助金の対象経費	P 2
4	補助対象事業の事前相談について	P 3
5	補助対象事業の申請に係る書類	P 3
6	スケジュール	P 4
7	選定	P 5
8	情報公開、個人情報の取扱い	P 6
9	補助対象経費の支払い手続き	P 6
10	留意事項	P 7
11	申請方法	P 7

1 事業の目的

令和3年11月のMICE施設「出島メッセ長崎」の開業や、令和4年9月の「西九州新幹線」の開業による市外からの訪問客の増加が見込まれ、訪問客の満足度向上と外貨の獲得への好機を迎えるなかで、長崎市には夜型の観光メニューが少なく、夜間の消費拡大につながる魅力向上にはまだまだ開発の余地があります。

しかし、その一方で、新型コロナウイルス感染症の拡大は、市民の外出や外食控え、接触の制限を招き、夜間の消費活動が落ち込んでいる状況です。

このことから「ウィズコロナ」「アフターコロナ」において、ナイトタイムエコノミーの活性化を推進するための長崎市ならではのコンテンツを創出させ、今後見込まれる訪問客増加の好機を活かし、コロナ禍において失われている夜間消費の回復・拡大を図るとともに、経済の活性化を図ることを目的とし、長崎市のナイトタイムエコノミーを推進するための事業を募集します。

【本事業における用語の定義】

- ・ナイトタイムエコノミー：夜間における経済活動をいう。
- ・夜間：概ね18時から翌日朝6時までの時間帯をいう。

2 募集内容等

(1) 応募資格（対象者）

市内に事業所を有する法人その他の団体又は個人（以下、「団体等」という。）

(2) 補助対象事業

ナイトタイムエコノミー推進に資する事業で、次に掲げる要件を全て満たすもの。

ア 夜間において市内外からの集客が見込まれること。

イ 市内で行われること。

ウ 観光、自然、文化、食材等の長崎市の地域資源を活用した、ツアー、アクティビティ、体験、イベント等の新たなコンテンツの創出を行う取組みであること。

エ 原則として令和4年度以降に新たに実施される事業であること。ただし、既に実施されている事業であっても、夜間の更なる集客が見込まれると認められる事業にあっては、この限りでない。

オ 補助対象事業終了以降、当該事業を継続的に実施することを前提とした取組みであること。

※公共施設等、申請者以外の者が所有する施設等を利用して事業を実施する場合は、夜間において施設の利用が可能であるかなどを確認し、事業の実現可能性を担保したうえで申請を行ってください。

(3) 支援の内容

- 事業実施に係る経費について1件あたり年間400万円を上限として補助。
- 補助額は、対象経費の合計額（補助対象事業の実施により得られる収入があるときは、補助対象経費の合計額から、当該収入を減じた額）の1/2以内の額。
- 補助額に、1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額。
- 取得財産等の運用若しくは処分により収益が生じたと認めるときや、対象経費と認められない支出があった場合には、精算後戻し入れを行っていただきます。

(4) 補助対象事業の実施期間

交付決定後（令和4年8月予定）～令和5年3月31日

3 補助金の対象経費

補助金の対象となる経費は、次のうち、申請事業の実施に直接必要なものとします。

(1) 対象経費

区分	経費	例
賃金	事業実施のために <u>臨時的に雇用した</u> パート・アルバイト賃金（常に雇用する職員の賃金は対象外）	・イベント等の受付従事者への賃金
報償費	講師・委員等謝礼金	・専門家に意見聴取する際の謝礼金
旅費	宿泊費及び旅費	・視察旅費 ・招待した専門家の旅費
需用費	消耗品費、印刷製本費、光熱費、修繕費	・感染症対策消耗品の購入経費 ・イベントチラシ等の印刷経費 ・事業実施期間中の光熱費 ・備品等の修繕費
役務費	通信運搬費、保険料、広告料、手数料	・イベント会場までの資材の運搬費用 ・イベント保険料 ・新聞、CM、Web 広告等の広告料 ・振込手数料
委託料	外注費	・会場設営、企画開発、HP 作成等の委託料
使用料及び賃借料	会場使用料、賃貸借料等	・イベント等の会場使用料 ・リース機材等の賃借料
工事請負費 ※2	建物、工作物等の工事請負費、空き家等の改修費	・工事請負契約に基づく工事の費用
原材料費 ※2	製品製造、工事等に必要の原材料費	・工事施工に必要な原材料費
備品購入費 ※1 ※2	備品購入費、機械器具費（本事業以外で使用しないものに限り）	・事業実施のため必要な備品の購入費用

※1 備品購入費については、車、パソコン等の本事業以外でも使用することが想定される汎用性の高い備

品の購入は除く。

※2 総事業費に占めるハード事業に要する経費（工事請負費、原材料費、備品購入費）の割合については、1/2未満に限ります。

(2) 対象外の経費

団体等の事務所等を維持するための経費	事務所の家賃、光熱水費、修繕費など
団体等の経常的な活動に要する経費	人件費、謝礼金、加入団体への負担金 会員への電話通信費など
団体等の構成員等による会合の飲食費	会議等の茶菓子代・飲食代など
その他	講師や指導者等に対する土産代等 商品券等の金券の購入代金や賞金 社会通念上、適切でないと認められる経費 消費税（消費税課税事業者に限る）

※補助金の対象経費と他の経費は、明確に区分してください。

4 補助対象事業の事前相談について

計画書の記載漏れの有無の確認のため、可能な限り、募集締切日の2週間前（7月15日（金））までに、事前相談を行ってください。

（連絡先：商工振興課 Tel095-829-1150）

5 補助対象事業の申請に係る書類

補助対象事業の申請書類は、内容について確認等を行う必要がありますので、商工振興課までご持参ください。提出様式は、本市ホームページからダウンロードできます。また、メール送信などもいたしますので、お気軽にご相談ください。（連絡先：商工振興課 Tel095-829-1150）

<提出書類>

- ①長崎市ナイトタイムエコノミー推進事業計画書（第1号様式）
- ②長崎市ナイトタイムエコノミー推進事業収支予算書（第2号様式）
- ③前期決算書（個人の場合及び令和3年度に事業を行っていない場合を除く）
- ④団体等の定款、規約、会則等
- ⑤役員、会員名簿
- ⑥団体等の活動内容がわかるもの（チラシ、パンフレット等）
- ⑦市税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明書の写し（非営利活動団体については不要です。）

【取得場所】

- ・市税の完納証明書（長崎市収納課、各地域センター、各地区事務所）
- ・事業税の納税証明書（長崎振興局税務部：長崎市万才町3-17）
- ・消費税及び地方消費税の納税証明書その3（長崎税務署：長崎市松ヶ枝町6-26）

※ 提出書類はお返しできませんので、必ずコピーを取っておいてください。

6 スケジュール

事前相談 令和4年7月15日(金)

- ・計画書の記載漏れの有無の確認のため、可能な限り、募集締切日の2週間前(7月15日(金))までに、事前相談を行ってください。

募集締切(提出書類①-⑦を全て提出ください) 令和4年7月29日(金)

選定 令和4年8月上旬

- ・長崎市ナイトタイムエコノミー推進事業費補助金交付選定審査会(外部委員)において、選定基準(7-(2) 参照)に基づき、補助対象とする事業を選定します。
- ・この際申請者にプレゼンテーションを行っていただきます。

補助対象事業の決定 令和4年8月中旬

- ・選定結果を踏まえて補助対象事業を決定し、申請者へ結果をご連絡します。

交付決定 令和4年8月~9月

- ・補助対象事業について、交付申請を提出していただき、交付決定を行います。
※審査の結果、事業実施に際しての条件を付す場合がありますので、その際は、対応方針を申請書類に記載していただくこととなります。
- ・市からの交付決定通知があるまでは事業を開始することはできません。

補助対象事業の実行 交付決定日~令和5年3月

実績の報告 事業完了後

- ・事業完了後、実績報告書、収支決算書等を提出していただきます。
- ・期日は、補助対象事業の完了した日から起算して1月を経過した日または完了した日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日となります。

事業の自走 令和5年度以降

- ・令和5年度以降は、事業者が主体となって事業を実施してください。

後日公開

後日公開

8 情報公開、個人情報の取扱い

(1) 申請事業の内容等の公開

採択された事業に係る提出された書類、審査結果及び事業の成果等は、情報公開の対象となります。

なお、審査結果については、ホームページ等において公表します。

(2) 個人情報の取扱い

長崎市個人情報保護条例を遵守するものとし、補助事業で知り得た情報を他の者に漏らしてはいけません。

9 補助対象経費の支払い手続き

補助対象事業に決定された事業の申請者は、補助対象事業について、「長崎市補助金等交付規則」等の関係規程に基づき、補助金の交付申請手続きを行うものとします。

補助金の交付決定が行われた後に、事業を開始することができます。市から交付決定通知があるまでは事業を開始することはできませんのでご注意ください（交付決定以前に支出された経費、事業完了後に支出された経費は補助の対象になりません）。

補助対象経費の支払いは、補助対象期間内（遅くとも年度内）に完了させ、完了後に実績報告を行ってください。その後交付金額が確定した後に精算払いとなります。

なお、補助事業の実施にあたって概算払いが必要な場合は、その必要があると認める額については概算払いとすることができます。

10 留意事項

(1) 申請に関する留意事項

- 申請された事業について、特許等の知的財産権や営業上の秘密・特別なノウハウなどの法的保護が必要な場合は、あらかじめ申請者の責任で対応してください。
- 他者の知的財産権等を侵害しないよう十分注意してください。
- 公序良俗の観点から適当でないと認められる申請は受け付けません。

(2) 申請事業の実施に関する留意事項

- 申請事業については、国・県及び市の助成等の制度とは併用できません。
- この申請事業については、「長崎市補助金等交付規則」等の関係規程に従って実施してください。

(3) その他

- 申請事業の実施過程で生じた成果物について、市の広報等に市が使用する際は無償で使用できるものとします。なお、申請事業の実施過程で生じた権利関係、第三者の著作権等の処理は、申請者の責任及び費用で行うものとします。
- 事業実施やその成果物の広報等を行う場合は、広報媒体（印刷物、ホームページ等）に長崎市ナイトタイムエコノミー推進事業費補助金を活用して実施する旨の記載をしてください。記載方法については、長崎市と協議の上、決定するものとしてください。

11 申請方法

(1) 申請書類の提出先及び問い合わせ先等

申請書類の提出及び問い合わせは、商工振興課にお願いします。

〒850-8685 長崎市桜町4-1 商工会館4階

電話：095-829-1150 FAX：095-829-1151

(2) 受付期間

令和4年7月29日（金）まで

〈提出様式等〉

長崎市ナイトタイムエコノミー推進事業費補助金

検索 

<https://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/360000/362000/p038827.html>