

令和4年度鳳来中部地域活動交付金

相談は
お早めに!!

申請書類の記入例・手続きについて

申請書作成の前にお読みください

募集期間 令和4年2月1日（月）～5月13日（金）
受付場所 鳳来中部自治振興事務所（鳳来総合支所1階）
※地域活動交付金申請に関する相談はお早めに!!



申請書提出3つのポイント

1 できるだけ早めに鳳来中部自治振興事務所へご相談ください

自治振興事務所では、地域活動交付金の申請に関する相談をお受けしています。交付金の対象となる事業の内容や、申請書の書き方など、団体の皆さんへ地域活動交付金に関するサポートをしていますので、申請をお考えの方はお気軽にご相談ください。

また、実施する事業内容によっては、関係者の承諾書や、各種法令に基づく許認可等の手続きが必要となる場合があります。早めに相談いただくことで、必要な許認可等の手続きについてお知らせすることができます。

2 見積金額はできるだけ正確に

見積書をとることや、購入金額を調べることは大変です。しかし、正確な予算額を算出することは、事業途中の変更手続きが不要となったり、事業費の不足を防ぐことができるなど、スムーズな事業実施のためにとっても大切です。

また、工事請負費や委託料では申請事に見積書が必要となるほか、消耗品の購入などについても同じ業者から1万円以上購入する場合は見積書が必要となります。

3 団体や、関係する地域との調整、意思疎通を図りましょう

事業を行うためには、自分たちの団体の構成員が地域をよくするためという気持ちを持ちながら、楽しく行うことが大切です。メンバーとよく相談し、気持ちよく事業が行えるようにしましょう。

また、地域での活動の広がりにつなげるためには、地域の理解が必要です。関係する地域、団体には事前に相談するなど、調整を図るための配慮をお願いします。

めざそう! **人交密度 No.1**
~人があつまるとふれあうつながる 鳳来中部~

【お問い合わせ】

鳳来中部自治振興事務所(鳳来総合支所1階)
電話 0536-22-9932 FAX 0536-32-1170
メール hourai-jichi@city.shinshiro.lg.jp

記入例(交付申請書)

様式第1(第8条関係)

申請書を提出する日を記入してください。

令和 4年 3月15日

新 城 市 長

見積書、領収書はここに記載された団体名を宛名にしてください。

申請者(代表者)

住 所 新城市長篠字〇〇〇〇

氏 名 鳳来 太郎

団体名 鳳来中部まちづくりの会

連絡先 0536-12-3456

令和3年7月より申請書への押印は不要となりました。

令和4年度新城市地域活動交付金交付申請書

令和4年度において、「鳳来中部地域自治区地域活動交付金事業」を行うため新城市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、本申請にかかる申請書並びに添付資料について、審査のために公開することに同意します。

記

- 1 事業の目的 別紙のとおり
- 2 事業の内容 別紙のとおり
- 3 事業施行期間 別紙のとおり
- 4 交付申請額 別紙のとおり
- 5 交付申請額の算出基礎 別紙のとおり
- 6 事業の経費の配分及びその使用方法 別紙のとおり

連絡先が申請者以外の方がとなる場合のみ記入してください。

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名 鳳来 次郎

住所 新城市乗本字〇〇〇2-2

電話 (0536) 32-1234

鳳来中部には関係ありません。

※ 企画書提出による内定決定通知を受けた団体で、計画に変更が無い場合は、別紙を省略することができます。その際は、内定決定通知書の写しを添付してください。

1 事業計画書

事業名	花と健康の里山づくり	事業内容が分かるような事業名を考えてください。	
団体名	鳳来中部まちづくりの会		
事業の目	総事業費	331 千円	別紙3記載の支出合計予算額を記入してください。
	交付申請額	300 千円	別紙3記載の市交付金の予算額を記入してください。(上限30万)
	事業期間	令和4年 7月 1日 ~ 令和5年 1月31日 予定	
	活動地域	長篠字内金地内	事業期間は、交付決定予定日以降から、翌年3月31日までの間で記入してください
	目的全体計画	<p>※事業の目的や全体的な計画を記入してください。</p> <p>地域の景観向上と地域住民の健康増進、交流を図るため、3年間を目標に、里山の整備とウォーキングコースの整備、コース普及のためのウォーキング大会を実施します。</p>	
今年度の事業内容	<p>※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。</p> <p>今年度は里山の整備とウォーキングコースの整備を行います。具体的には、お手伝いいただける地域住民を広く募集し、整備活動を行います。はじめに通行の支障となる障害木を伐採し、花木を植樹します。花木は、年中花を観賞できるように樹種を選定します。コースの整備は参加者と共に行いますが、危険箇所については専門業者に委託して整備します。多くの方々が日常的に利用できるコースを整備する計画です。</p>		
地域への貢献度	<p>※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。</p> <p>本事業により、地域住民の健康維持と交流の場をつくることができます。また、地域住民で整備することにより地域への愛着につながるため、コース整備後も地域で協力して管理することができるはず。これにより、使われておらず、荒廃していた里山の管理についての課題解決につながります。</p>		
活動交付金の交付実績	なし <input checked="" type="radio"/> あり	過去に地域活動交付金を活用した団体は、これまでの合計を記入してください	
	【ありの場合】	2回 交付額計 600,000円	

参考として定型文が記載されていますが、自由に記載いただいても構いません

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月	この事業に関する活動について、内容、実施場所、参加予定人数などを記入してください	
5月		
6月		
7月	募集案内の作成	場所：〇〇集会所 人数：5人
8月	支障木の伐採作業	場所：〇〇〇山 人数：20人
9月	ウォーキングコースの検討	場所：〇〇集会所 人数：5人
10月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇〇山 人数：20人
11月	花木の植樹	場所：〇〇〇山 人数：20人
12月		
1月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇〇山 人数：20人
2月		
3月		

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)
4	コース案内看板の設置 ウォーキング大会の開催	250
	この事業に関する活動について、内容、実施場所、参加予定人数などを記入してください	

記入例(交付申請書別紙3)

別紙3

3 収支予算書

(収入予定)

収入に関する予算額を記入してください。(千円単位)

※欄は、記入しないでください (単位:千円)

科 目	予算額	※ 交付 決定額	備 考
市 交付金	300		
自己負担額	20		団体会費より
その他収入	11		@100円×40人・区費より7千円
収入合計	331		

事業に使う支出の予算額を記入してください。(千円単位)

事業に使う支出のうち、交付対象となる経費の金額を記入してください。【対象経費については早見表で確認してください】(千円単位)

(支出予定)

※欄は、記

科 目	予算額	うち交付 対象経費	※交付 決定額	備 考
報償費 (外部講師の謝礼等)				備考欄には経費の内容を記入してください。備考欄に書ききれない場合は、別紙での提出も可能です。
旅費 (講師の旅費等)				
消耗品費 (用紙、文具、種子等)	10	10		募集・会議用紙代
燃料費 (ガス、ガソリン等)	32	32		燃料@160×20L
食糧費 (講師の食事等)	15	10		お茶@100×5回×20人 茶菓子5千円(自己負担)
印刷製本費 (印刷、コピー等)	20	20		募集チラシ印刷
光熱水費 (電気代、水道代)				
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)	5	5		
手数料 (振込手数料)	1	1		振込手数料
委託料 (専門分野の外部への委託)	148	148		コース造成 (急傾斜)
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)	100	100		碎石・花木
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの)				
支 出 合 計	331	326		

*科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

4 申請団体の確認書

設立年月日	平成30年 4月 1日 設立		
構成員数	15名 (うち自治区内12名 ・ 市内 3名)		
	氏名	住所	年齢
1	鳳来 太郎	新城市長篠字〇〇〇1-1	70
2	鳳来 次郎	新城市乗本字〇〇〇2-2	60
3	鳳来 三郎	新城市富保字〇〇〇3-3	50
4	鳳来 四郎	新城市長篠字〇〇〇4-4	40
5	鳳来 五郎	新城市乗本字〇〇〇5-5	30
6			
7			
8			
9			
10			

団体の構成員3名以上の氏名、住所、年齢を記入してください。記載された方については、市が記載内容を確認する場合がありますので、本人の了承を得てから記入してください。

上記 5名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。
※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者 (あれば記入)

〇〇区・〇〇公民館

この事業で、協力団体や協力者がいる場合に記入してください。

1. その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類 (規約、会則等)
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿 (行政区・地縁団体を除く。)
- (4) その他、市長が指示する書類

申請書の様式の他に(1)~(3)までの書類を用意してください。なお、(4)については、事業の内容に応じて、書類が必要となる場合があります。申請後に提出をお願いする場合があります。

※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。