様式第１号（第５条関係）

佐賀市テレワーク導入支援事業

補助金交付申請書

年　　月　　日

　　（宛先）佐賀市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 （※）

（団体の場合は，団体名及び代表者名）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人

（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

　佐賀市テレワーク導入支援事業補助金交付要綱第５条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助  年度 | 令和４年度 | 補助事業  の名称 | テレワーク導入支援事業 |
| 補助事業等の目的及び内容 | |  | |
|
| 補助事業等の対象経費 | | 円 | |
| 交付申請金額 | | 円 | |
|
| 補助事業等の  完了予定年月日 | | 年　　　月　　　日 | |
|
| 添付書類 | | 事業計画書、収支予算書、誓約書、  法人等の登記事項証明書等の写し、  市税に滞納がないことの証明、  経費に係る見積書、仕様が分かる書類 | |
|

様式第３号（第７条関係）

佐賀市テレワーク導入支援事業

補助金交付変更申請書

　　年　　月　　日

　　（宛先）佐賀市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 （※）

（団体の場合は，団体名及び代表者名）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人

（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

　　　　年　　月　　日付け　佐市工第　　　号補助金の交付決定を受けた補助事業について、佐賀市テレワーク導入支援事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和４年度 | 補助事業  の名称 | テレワーク導入支援事業 |
| 補助事業等の  変更の内容 |  | | |
| 補助対象経費 | （変更前）  （変更後）  （差　額） | | |
| 変更の理由 |  | | |

様式第５号（第８条関係）

佐賀市テレワーク導入支援事業

実績報告書

　　年　　月　　日

　　（宛先）佐賀市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 （※）

（団体の場合は，団体名及び代表者名）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人

（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

事業等の実績について、佐賀市テレワーク導入支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和４年度 | | 補助事業  の名称 | テレワーク導入支援事業 |
| 補助事業等の完了年月日 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 補助金等の交付決定金額 | | 円 | | |
| 補助金等の既交付金額 | | 円 | | |
| 補助事業等の経費精算額のうち補助対象金額 | | 円 | | |
| 添付書類 | | 事業実施報告書、収支決算書、成果報告書、  補助対象経費の契約額を証明する書類の写し（契約書、請求書等の写し）、補助対象経費の支払いを証明する書類の写し（領収書等の写し）、取得財産管理台帳の写し、事業実施を確認できる写真 | | |

様式第７号（第１０条関係）

佐賀市テレワーク導入支援事業

補助金交付請求書

　　年　　月　　日

　　（宛先）佐賀市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 （※）

（団体の場合は，団体名及び代表者名）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人

（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

佐賀市テレワーク導入支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和４年度 | | 補助事業  の名称 | | テレワーク導入支援事業 |
| 補助金等の交付決定金額 | | 円 | | | |
| 補助金等の交付確定金額 | | 円 | | | |
| 交付請求金額 | | 円 | | | |
| 今回請求後の未請求金額 | | 円 | | | |
| 振込先 | | 金融機関名 | | 銀行　信金  農協　漁協　　　　　店  信組 | |
| 口座番号 | | 当座・普通 | |
| （フリガナ） | |  | |
| 口座名義人 | |  | |

様式第８号（第１１条関係）

佐賀市テレワーク導入支援事業

財産等処分承認届出書

　　年　　月　　日

　　（宛先）佐賀市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 （※）

（団体の場合は，団体名及び代表者名）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人

（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和　年度佐賀市テレワーク導入支援事業補助金により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、佐賀市テレワーク導入支援事業補助金交付要綱第１１条第２項の規定に基づき、下記のとおり申請するとともに、同要綱第１２条第１項に基づき算出した額を納付いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  年度 | 年度 | 処分制限  期間 | | 年 | 経過年数 | 年 |
| 取得財産の品目 | | | ※取得財産管理台帳から今回処分する機器名を記載 | | | |
|  | | | |
| 取得年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 取得価格（税抜き） | | | 円 | | | |
| 処分予定年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 処分価格（税抜き） | | | 円 | | | |
| 納付金額（税抜き） | | | 円 | | | |
| 処分の方法 | | | 転用 ・ 有償譲渡 ・ 無償譲渡 ・ 無償貸付 ・  抵当権の設定 ・ 取壊又は廃棄 | | | |
| 処分の理由 | | |  | | | |

　　【添付書類】処分価格の積算資料、納付金額の積算資料

補助金交付決定通知書及び補助金確定通知書の写し