

様式第3号(第5条関係)

申請者名 \_\_\_\_\_

収支予算(精算)書

(収入の部)

(単位：円)

項 目	予 算(精 算)額	摘 要
合 計		

※ 借入金の調達先が複数あるときは、金融機関等別に項目を分けて記入すること。

(支出の部)

(単位：円)

項 目	予 算(精 算)額			摘 要
	補助対象 経 費	補助対象外 経 費	計	
合 計				

※ 費用が確認できる資料を添付(設備費・改修費等に係る見積書等)すること。