

補助事業・対象経費 必要書類一覧

補助事業・補助対象経費	必要書類	
補助対象経費の支払を証する書類	① 対象労働者へ提供する住居を所有する事業者	
	対象労働者が入居する部屋の修繕費、清掃代	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の写し ・施工後写真〔遠景と近景〕
	対象労働者へ支払う1か月分の給料	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金台帳の写し もしくは給与明細の写し
	② 対象労働者へ提供する住居を所有しない事業者	
	対象労働者を入居させるために要した礼金、1か月分の家賃（共益費を含む）	<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸借契約書の写し
	対象労働者へ支払う1か月分の給料	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金台帳の写し もしくは給与明細の写し
事業実施状況が確認できる書類	対象労働者を雇用保険の被保険者として雇い入れること	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者証の写し
	対象労働者と期間の定めのない雇用又は6ヶ月以上の契約期間の雇用契約を締結しかつ住居を提供すること	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用契約書の写し ・住まいを提供したことが分かる書類（例 入寮に関わる覚書）
	対象労働者の勤務状況について、報告を行うこと	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務状況報告書