

令和4年度 新潟県介護事業所ネットワーク 化推進事業等補助金の2次募集を開始します。

1 事業の内容

人材の確保・育成・定着を図ることを目的として、介護事業所を運営する複数の法人等が合同で行う、採用面接会や人事交流、職員の資質向上のための研修などの取組に対し補助します。

2 補助対象者及び補助対象事業等

「介護事業所ネットワーク化推進事業等実施要領」のとおりです。

○交付申請や実績報告などの必要書類や様式については上記要領の他、「介護人材確保推進事業費補助金交付要綱」を確認してください。

○要綱・要領は県ホームページからもダウンロードできます。

(<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/kourei/202204bosyuu3.html>)

3 補助金の交付額

(1) ネットワーク化事業

基準額：2,400千円、補助率：基準額の $\frac{2}{3}$ 、補助上限額 1,600千円

(2) 大規模ネットワーク化事業

4,000千円（定額）

※対象経費実支出額が(1)においては基準額を、(2)においては4,000千円を下回る場合は、当該額を基準に補助金を算出します。

【例】ネットワーク化事業

①対象経費実支出額が2,500千円の場合

補助金額： $2,400 \text{千円} \times \frac{2}{3} = 1,600 \text{千円}$ （県補助金）

※差額の900千円は補助対象者の負担

②対象経費実支出額が2,000千円の場合

補助金額： $2,000 \text{千円} \times \frac{2}{3} = 1,333 \text{千円}$ （県補助金）

※差額の667千円は補助対象事業者の負担

【例】大規模ネットワーク化事業

①対象経費実支出額が4,200千円の場合

補助金額：4,000千円（県補助金）

※差額の200千円は補助対象者の負担

②対象経費実支出額が3,800千円の場合

補助金額：3,800千円（県補助金）

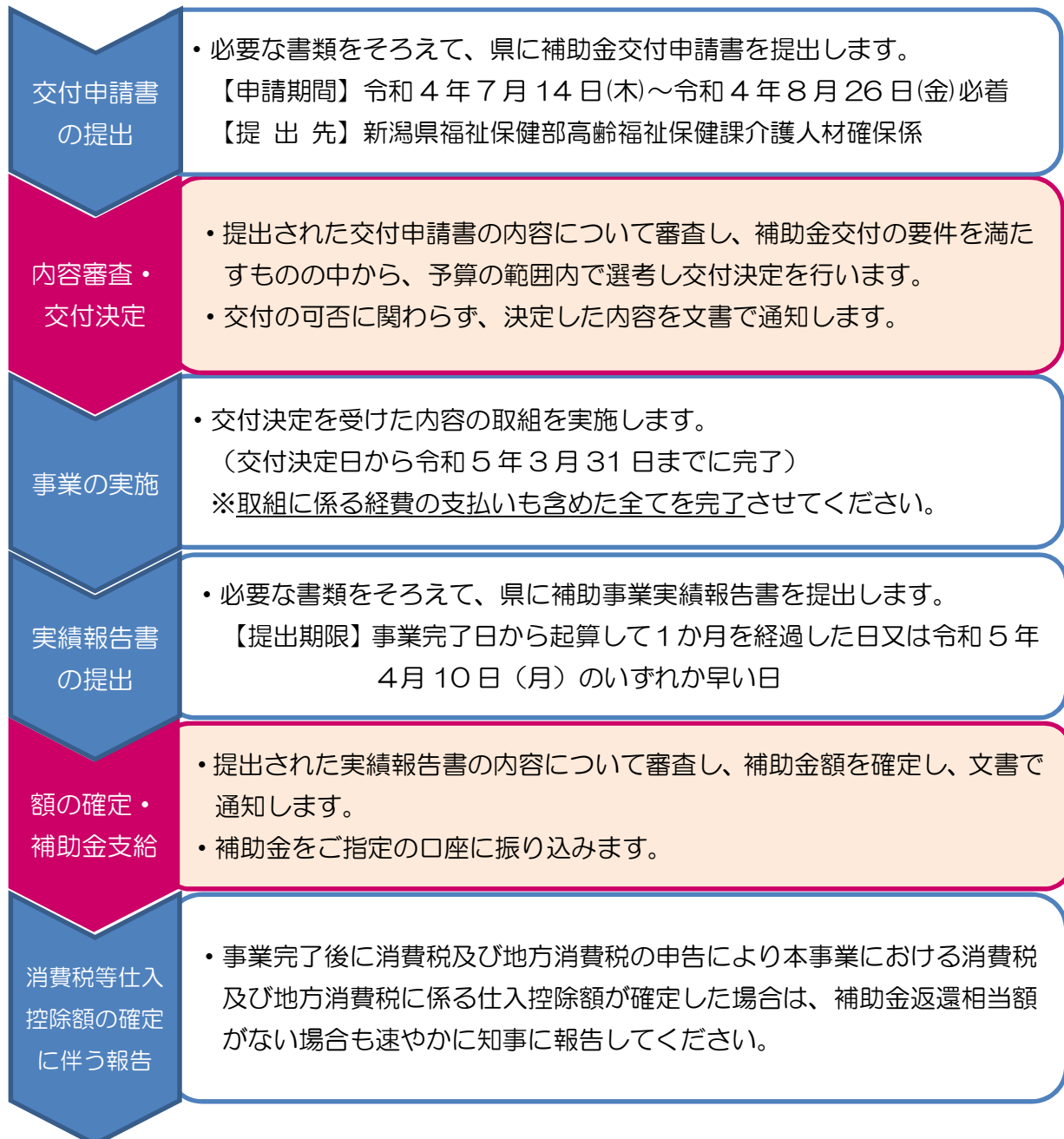
4 補助金申請の流れ



…補助対象者



…新潟県



5 提出書類等

以下の書類に必要な事項を記入し、電子データで提出してください。

要 綱…介護人材確保推進事業費補助金交付要綱

実施要領…介護事業所ネットワーク化推進事業等実施要領

(1) 交付申請に必要な提出書類

No.	書 類 等 名
1	交付申請書【要綱 第1号様式】
2	実施計画書【実施要領 別紙 様式第1号】
3	収支予算書【実施要領 別紙 様式第2号】

(2) 実績報告に必要な提出書類

No.	書 類 等 名
1	実績報告書【要綱 第5号様式】
2	実施報告書【実施要領 別紙 様式第1号】
3	収支決算書【実施要領 別紙 様式第2号】
4	支払いの根拠となる書類
5	口座振込申出書

(3) 消費税等仕入れ控除額の確定に伴う報告に必要な提出書類

No.	書 類 等 名
1	消費税仕入控除税額報告書【実施要領 別紙 様式第3号】

上記のほか、変更交付申請などが必要な場合がありますので、交付要綱及び実施要領を確認してください。

(4) 提出先

新潟県 福祉保健部 高齢福祉保健課 介護人材確保係

メールアドレス：ngt040230@pref.niigata.lg.jp

電話：025-280-5272(直通)

(5) 提出方法

上記メールアドレス宛てに、電子データで提出してください。

※ メールの件名の先頭に「(ネットワーク補助)」と記載してください。

※ 提出する電子データに個人情報が含まれる場合は、メールの送信誤りによる個人情報の流出を防止するため、パスワード付き圧縮ファイルにする等の適切な対策を講じてください。

パスワード等の情報は、県からメールの到達の連絡を受けた後に、同アドレス宛てに送信してください。

6 留意事項

- (1) 他の補助金との併用はできません。
- (2) 県の交付決定前に実施した事業は補助対象となりません。
- (3) 飲食に係る経費は補助対象となりません。
- (4) 申請後、代表者や連絡先等に変更があった場合は、速やかに県に連絡してください。
- (5) 本事業により研修会等を実施する場合は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、実施時期等を適切に判断いただくとともに、実施の際も、いわゆる「3つの密（密閉・密集・密接）」を避ける、参加者等の体調把握、手指消毒や咳エチケットの徹底など、感染防止対策を必ず行ってください。

問合せ先

新潟県福祉保健部高齢福祉保健課介護人材確保係

電話：025-280-5272（直通）

メール：ngt040230@pref.niigata.lg.jp

※ メールでのお問い合わせは、件名の先頭に「【ネットワーク補助】」と記載してください。