

森町ロケーション撮影補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、ドラマや映画などの撮影地誘致を促進するため、撮影に関係する人達への宿泊に要する費用の一部を補助し、町内のロケーションの公開を促し、新たな観光地づくりや関係人口の増加及び地域経済の活性化を図られることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 撮影団体 ドラマ、映画、CM、テレビ番組などの映像を撮影する団体をいう。
- (2) 撮影人員 森町のロケーションを撮影する人員（カメラマンなど撮影スタッフ、出演者、スタイリスト、マネージャーなど）をいう。
- (3) 宿泊施設 旅館業法（昭和23年法律第138号）第2条に規定するホテル営業、旅館営業及び簡易宿所営業に係る施設をいう。

(補助対象者)

第3条 補助の対象者は国内に所在する森町外の撮影団体とする。

(補助金交付の要件)

第4条 この補助金の交付対象となる撮影団体は、次に掲げる各号の要件をすべて満たすものとする。

- (1) 森町のロケーションを撮影・作品に使用し、公開すること。
- (2) 森町内の宿泊施設を1泊以上利用すること。
- (3) 撮影現場などの撮影を許可し、広報に用いさせること。
- (4) 国、都道府県、他の地方公共団体等から助成を受けていないこと。
- (5) 撮影する映像の内容が宗教的又は政治的な宣伝意図を有していないこと。
- (6) 撮影する映像の内容が公序良俗に反しないこと。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、町長が不相当と認めるものでないこと。

(補助対象経費)

第5条 補助対象経費は、映像作品の撮影に係る宿泊費とする。

(補助金の交付額等)

第6条 補助金の額は、撮影人員1人1泊当たり2,000円を上限とし、撮影団体1団体当たり500,000円を限度とする。

(補助金の申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、あらかじめ森町ロケーション撮影補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- (1) 撮影支援依頼書（様式第2号）
- (2) 企画書
- (3) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定等)

第8条 町長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、適正と認めるときは、補助金の交付を決定するものとする。

2 町長は補助金の交付を決定したときは、森町ロケーション撮影補助金交付決定通知書（様式第3号）により当該申請者に通知するものとする。

3 町長は、補助金の交付の目的を達成するため必要な条件を付することができる。

（補助事業の変更）

第9条 補助金の交付決定を受けた者が、補助事業を変更しようとするときは、あらかじめ森町ロケーション撮影補助事業変更承認申請書（様式第4号）を提出し、町長の承認を受けなければならない。

（補助事業の変更決定）

第10条 町長は、前条に規定する申請があったときは、その内容を審査し、適正と認めるときは、森町ロケーション撮影補助事業変更決定通知書（様式第5号）により当該申請者に通知するものとする。

（実施報告）

第11条 補助金の交付決定を受けた者は、その事業が完了したときは、事業終了後速やかに森町ロケーション撮影補助事業実施報告書（様式第6号）に、次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

（1）宿泊証明書（様式第7号）

（2）委任状（様式第8号）

（3）その他町長が必要と認める書類

（補助金額の決定及び確定通知）

第12条 町長は、前条の規定による実施報告があったときは、当該報告に係る書類審査により、当該補助事業の実施内容が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められた場合は、補助金の額を決定するものとする。

2 町長は補助金の額を決定したときは、森町ロケーション撮影補助金交付額確定通知書（様式第9号）により当該申請者に通知するものとする。

（補助金の請求及び交付）

第13条 前条の通知を受けた者は、速やかに森町ロケーション撮影補助金交付請求書（様式第10号）により補助金の請求を行うものとする。

2 町長は、前項の規定による請求を受けたときは、速やかに補助金を交付するものとする。

（補助金の返還）

第14条 町長は、補助金の交付決定を受けた者が虚偽又は不正な方法により交付決定を受けたと認めるときは、補助金の交付決定を取り消し、すでに交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

（その他）

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この訓令は、令和4年4月27日から適用する。

様式第1号（第7条関係）

森町ロケーション撮影補助金交付申請書

年 月 日

森町長 様

（申請者）

郵便番号

住 所

事業者名

代表者名

森町ロケーション撮影補助金交付要綱の第7条により、次のとおり申請します。

なお、森町が必要な場合は、誓約事項について森警察署へ照会することや、本誓約事項が森町から森警察署に提供されることについて承諾します。

また、この様式に記載された個人情報及び照会で確認された情報は、補助金交付の目的を達成するため及び今後、私が森町と行う他の契約における確認等に利用することに同意します。

1 撮影実施概要 日 程
撮影場所
人 数
宿泊場所

2 補助申請金額 金 円

3 添付書類 （1）撮影支援依頼書（様式第2号）
（2）企画書

誓 約 事 項

- 1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
 - (4) 暴力団員であることを知りながら、その物を雇用・使用している者
 - (5) 暴力団員であることをしりながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを利用している者
- 2 上記1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他団体又は個人ではありません。
- 3 暴力団員及び暴力団関係事業者から社会通念上不当な要求又は契約の適正な履行を妨げる行為（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、森町への報告及び森警察署への届出（以下「報告・届出」という。）を行います。また、下請負人等が暴力団員及び暴力団関係事業者から不当介入を受けた場合は、速やかに報告・届出を行うよう当該下請負人等に指導します。
- 4 この誓約書に事実と相違することが判明した場合は、この契約が解除等のいかなる措置を受けても異議の申し立てをしません。また、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とします。

3 撮影現場に関する事項		
下見日程	年 月 日～ 年 月 日 (日間)	<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定
撮影日程	年 月 日～ 年 月 日 (日間)	<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定
主な撮影予定地		
撮影人員	下見 名 撮影 名 (内訳：スタッフ 名、俳優 名、その他 名)	

4 支援内容に関する事項	
希望支援内容	<input type="checkbox"/> ロケ地選定、ロケハン協力 <input type="checkbox"/> ロケハン同行、ロケ同行 <input type="checkbox"/> ロケーションに関する資料(地図、写真)の提供 <input type="checkbox"/> 撮影協力施設の紹介 <input type="checkbox"/> 民間、公共施設等での撮影交渉協力 <input type="checkbox"/> 宿泊手配協力(※) <input type="checkbox"/> 撮影に関する許可手続き協力(※) <input type="checkbox"/> 地元住民への協力依頼(※) <input type="checkbox"/> 方言指導手配協力(※) <input type="checkbox"/> エキストラ協力 <input type="checkbox"/> 出演者、現地スタッフ手配協力(※) <input type="checkbox"/> ケータリング協力(※) <input type="checkbox"/> 車両、機材等備品手配協力(※) <input type="checkbox"/> その他(具体的に：)
その他 依頼に関する 特記事項	<p>※「協力」とは、関係者、施設等の情報提供や連絡調整等を行うものであり、代行、斡旋等を行うものではありません。</p>

5 要請事項(以下の要請をする場合があります。対応についてご記入ください。)	
撮影等の成果物を提出すること。	<input type="checkbox"/> 提出する・ <input type="checkbox"/> 提出しない
作品のクレジットタイトルに当町を入れること。	<input type="checkbox"/> 承諾する・ <input type="checkbox"/> 承諾しない
地元メディアによる撮影等現場の取材を承諾すること。	<input type="checkbox"/> 承諾する・ <input type="checkbox"/> 承諾しない
作品ポスター、サインその他グッズ等を提供すること。	<input type="checkbox"/> 提出する・ <input type="checkbox"/> 提出しない
ロケ風景のスチール写真・画像等を提出すること。	<input type="checkbox"/> 提供する・ <input type="checkbox"/> 提供しない
協力施設等から希望があった場合、協力施設等もクレジットタイトルに掲載すること。	<input type="checkbox"/> 承諾する・ <input type="checkbox"/> 承諾しない

別紙同意事項

依頼者は、森町に撮影支援を依頼するにあたり、以下の同意事項を了解し、遵守するものとしします。

1. 依頼者の一般的義務

- ・依頼者は、当町との連絡にあたる担当者を明確にするよう努めるものとしします。
- ・依頼者は、自己の責任において下見及び撮影その他活動（以下「撮影等」）を実施するものとしします。
- ・依頼者は、当町の求めにより、当町が行うロケ支援を実行するために必要な協力又は作業を行うものとしします。かかる必要な協力又は作業が行われない場合には、当町は、ロケ支援を実行しないことがあります。

2. 事故等の防止

- ・依頼者は、撮影等を行うにあたり、諸法規を遵守し、事故を防止するよう努めるものとしします。
- ・依頼者は、撮影等に関して事故その他のトラブルが発生したときは、警察、消防等への通報を含む適切な処置をとるものとしします。
- ・撮影等に関して事故その他のトラブルが発生した場合であって、依頼者が適切な措置を取らないと当町が判断したときは、依頼者は、当町の指示に従い直ちに撮影等を中止するものとしします。
- ・撮影等に関して事故その他のトラブルが発生したときは、依頼者は、当町に対して直ちに当該事故その他のトラブルを報告するものとしします。

3. 保険

- ・依頼者は、撮影等に関して生ずる損害を対象とする損害保険に加入するものとしします。
- ・依頼者は、当団体が紹介したエキストラ、出演者、スタッフその他撮影等に参加する者（以下「参加者等」）を撮影等に参加させる場合には、参加者等に生ずる損害を保険の対象に含めるものとしします。
- ・依頼者は、当町の求めがあった場合は、保険証書の写しその他依頼者が適切な損害保険に加入したことを証明する書面を当町に提出するものとしします。

4. 現地における調整

- ・依頼者は、撮影等を行う前に、当該撮影等の現場である土地建物等の所有者又は管理者等との協議を行うものとし、これらの者から指示があった場合には、かかる指示を遵守するものとしします。
- ・依頼者は、撮影等を行うにあたり、騒音、夜間照明その他撮影等現場周辺の住民等の迷惑となる行為を行う必要がある場合は、事前に説明会を開催するほか、当該住民等の理解を得られるよう努力するとともに、住民等への迷惑を最小限にとどめるために合理的に必要な措置をとるものとしします。
- ・依頼者は、撮影等現場に観衆が集まった場合及び集まることが予想される場合には、合理的に必要とされる警備及び交通整理を行うものとしします。
- ・依頼者は、撮影等現場に用いる施設の管理者等の指示を遵守するものとしします。
- ・依頼者は、撮影等に用いる施設を保全し、損害を与えないように努めるものとし

ます。また、撮影等に用いる施設に対して、改造、造作の設置その他加工を加える必要がある場合には、事前にかかる施設の適切な管理者等の承諾を得なければならないものとします。

5. 第三者との関係

- ・依頼者は、当町が紹介した参加者等について、その送迎、誘導及びスケジュールを依頼者の責任で行うものとします。
- ・依頼者は、当町から撮影等に関連する業者、団体及び施設並びにその他の第三者（以下「関係者等」）の紹介を受けた場合には、かかる関係者等と依頼者の交渉結果を遅滞なく当町に報告するものとします。
- ・依頼者は、当町が依頼者に紹介した関係者等との間で行う契約の締結その他の取引は、すべて依頼者が自己の責任において行うものであることを理解し、かかる契約を遵守するものとします。

6. 計画

- ・依頼者は、撮影内容の詳細及び撮影スケジュールその他撮影支援に必要な情報及び資料を、当町の求めに応じて事前に当町に提出するものとします。
- ・依頼者は、当町に提出した撮影内容、撮影スケジュールその他の計画に変更が生じた場合には、直ちに当町に通知するものとします。

7. 原状回復等

- ・依頼者は、撮影等が終了した後、撮影等に用いた場所又は施設等を速やかに原状回復させ、かつ清掃するものとします。
- ・依頼者は、撮影等が終了した後速やかに、撮影等に用いた場所又は施設の現況写真を添えて、当町に撮影等の終了を報告するものとします。

8. 撮影支援の実行

- ・当町は、依頼者が求める撮影支援を実行するよう努めるものとします。
- ・具体的な撮影支援の実行にあたっては、依頼者と当町は必要な事項について誠実に協議するものとします。

9. 損害賠償

- ・依頼者は、関係者等を含む第三者に損害を与えた場合には、かかる損害を法に従って賠償するとともに、依頼者の費用と責任でかかる第三者に適切に対処し、当町に累を及ぼさないものとします。
- ・依頼者によって当町に損害が生じた場合、依頼者は、当町に対しかかる損害を賠償するものとします。

10. 免責

- ・当町は、無償で依頼者の撮影等に協力するものであり、依頼者又は第三者が撮影等に関していかなる損害を被った場合であっても責任を負わないものとします。
- ・依頼者は、撮影等に関して生じる一切の費用を負担するものとします。当町は、撮影等に関する費用については責任を負わないものとします。
- ・依頼者は、撮影支援の結果、撮影等に必要な許可、同意、協力その他十分な撮影支援の成果が得られない可能性があることを理解し、承諾します。当町は、撮影支援の成果が依頼者にとって十分でないことについて責任を負わないものとします。

- ・当町は、撮影等の企画内容によっては、撮影支援の依頼を受けても、撮影支援を実行できないことがあります。当町は、依頼を受けた撮影支援を実行できないことについて責任を負わないものとします。
- ・依頼者が、当町の撮影支援に必要な協力若しくは作業を行わず、又は当町の要請に応じない場合には、当町は、当町が撮影支援を実行しないことについて責任を負わないものとします。
- ・当町は、当町が依頼者に紹介した関係者等と依頼者との間における契約その他の取引について責任を負わないものとします。

11. 広報

- ・当町は、依頼者に対し事前に相談又は通知を行ったうえで、依頼にかかる作品の情報を、製作風景の紹介、作品情報や公式サイトの紹介、独自ポスターの作成その他の方法で当町の広報に用いることがあります。

12. 要請事項

- ・当町は、依頼者に対し、以下の要請をすることがあります。依頼者がかかる要請に応じない場合には、当町は依頼された撮影支援を実行しないことがあります。
 - a.当町による撮影等現場の撮影を許可すること。
 - b.当町に撮影等の成果物を提出すること。
 - c.作品のクレジットタイトルに当町を入れること。
 - d.地元メディアによる撮影等現場の取材を承諾すること。
 - e.作品ポスター、サインその他グッズ等を当町に提供すること。
 - f.ロケ風景のスチール写真・画像等を提出すること。
 - g.協力施設等から希望があった場合、協力施設等もクレジットタイトルに掲載すること。

以上

第 号指令
年 月 日

様

森町長

森町ロケーション撮影補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請の森町ロケーション撮影補助金交付事業に対し、
金 円を補助します。ただし、次の事項を承知してください。

- 1 補助金の交付の対象となる事業及び経費並びに補助金等の額は、次のとおりとします。

補 助 対 象 事 業	補 助 対 象 経 費	補 助 金 の 額
森町ロケーション撮影 補助金交付事業	円	円

- 2 補助金の目的外使用はしないこと。
- 3 事業の内容を変更しようとするときは、速やかに町長の承認を受けること。
- 4 事業が完了したときは、速やかに実施報告書を提出すること。
- 5 補助金交付の決定を受けたものが交付条件に違反したときは、補助金の決定の取消し及び返還の命に応ずること。

様式第4号（第9条関係）

森町ロケーション撮影補助事業変更承認申請書

年 月 日

森町長 様

（申請者）

郵便番号

住 所

事業者名

代表者名

年 月 日付け 第 号指令をもって補助金の交付の決定を受けた事業について、その計画を次の理由により変更したいので関係書類を添えて申請します。

- | | | |
|--------------|---|---|
| 1 補助金の交付決定額 | 金 | 円 |
| 2 変更後の補助金申請額 | 金 | 円 |
| 3 変更事項及び理由 | | |

様式第5号（第10条関係）

森町ロケーション撮影補助事業変更決定通知書

年 月 日

様

森町長

年 月 日付け 第 号指令で交付決定した森町ロケーション撮影補助金について、下記のとおり変更を承認いたしますので、森町ロケーション撮影補助金交付要綱第10条の規定により通知します。

記

1. 変更した内容

2. 変更した理由

森町ロケーション撮影補助事業実施報告書

年 月 日

森町長 様

（報告者）

郵便番号

住 所

事業者名

代表者名

年 月 日付け 第 号指令で補助金交付決定を受けた森町ロケーション撮影補助事業について、当該補助事業が完了いたしましたので、森町ロケーション撮影補助金交付要綱第11条の規定により下記のとおり報告いたします。

記

1 撮影に関する事項	
撮 影 日 程	年 月 日から 年 月 日
撮 影 内 容	
撮 影 場 所	
撮 影 人 員 数	名
宿 泊 場 所	
延 べ 宿 泊 数	泊
2 直接的経済効果調査 (この度の撮影で森町内にて使用した経費についての内訳をご記入願います。)	
(例) 宿泊費 宿泊料単価×延べ宿泊日数 朝食代 朝食単価×人数 など	
3 添付書類	宿泊証明書、委任状

宿泊証明書

事業名	森町ロケーション撮影補助事業										
団体名称											
滞在期間	年 月 日から 年 月 日まで										
宿泊日・宿泊者数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> </table>	年 月 日	人	年 月 日	人	年 月 日	人	年 月 日	人	年 月 日	人
年 月 日	人										
年 月 日	人										
年 月 日	人										
年 月 日	人										
年 月 日	人										
延べ宿泊者数	人泊										
宿泊支払額 (補助対象経費)	円										

上記内容に相違ないことを証明します。

年 月 日

宿泊施設住所

宿泊施設名称

宿泊施設代表者

(電話:

担当者:

)

旅館業許可指令書番号

委任状

年 月 日

森町長 様

（補助申請者）

住 所

団体名

代表者

（電話番号 ）

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項について委任します。

記

1 受任者 住所

氏名

2 委任事項 「森町ロケーション撮影補助金」の受領に関する一切の権限

様式第9号（第12条関係）

森町ロケーション撮影補助金交付額確定通知書

第 号
年 月 日

様

森町長

森町ロケーション撮影補助金交付要綱第11条の規定により下記のとおり補助金の額を確定しましたので通知します。

記

1. 補助金交付確定額 金 円

森町ロケーション撮影補助金交付請求書

年 月 日

森町長 様

(補助申請者)

住 所

団体名

代表者

(電話番号)

年 月 日付け 第 号で補助金額の確定があった森町ロケーション撮影補助金を下記のとおり請求します。

1. 請求金額 円

2. 振込先口座

金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行		<input type="checkbox"/> 本店												
	<input type="checkbox"/> 信用金庫		<input type="checkbox"/> 支店												
口座番号 (右づめ)	<input type="checkbox"/> 普通														
	<input type="checkbox"/> 当座														
ゆうちょ銀行	通帳記号					通帳番号 (右づめ)									
	1				0	の									
口座名義人	住 所														
	フリガナ														
	氏 名														

※ 補助申請者と振込先の口座名義人が違う場合は、別紙委任状を添付してください。