

# 令和3年度 あおもりフィールドスタディ支援事業の概要

## 1 制定理由

経済活性化や産業振興等をテーマに、学生団体等が地元関係者等の多様な主体と連携し、地域が抱える社会課題の解決を図ることを目的に行う実践的な活動や、ビジネスプランの創出など、将来の起業につながる意欲ある活動等を行うフィールドスタディ（現地学習）を支援し、産学官連携による地域経済活性化と若手リーダー人材の育成を図るため制定するもの。

## 2 補助対象者

青森市、平内町、今別町、外ヶ浜町、蓬田村（青森市等）内に住所を有する高等学校、高等専門学校、短期大学、大学等の学生等で構成する団体及び青森市等外に住所を有し青森市等と包括連携協定を結ぶ大学の学生等で構成する団体。

## 3 補助対象となる事業

経済活性化や産業振興等をテーマに、多様な主体<sup>\*</sup>と連携して行うフィールドスタディ  
<sup>\*</sup>町会、商店街、協同組合、協会、協議会、その他（規約を有する団体に限る。）

### 【ビジネス創出型】

ビジネスプランの創出など、将来の起業につながる意欲ある活動。

### 【社会課題解決型】

地域が抱える社会課題の解決を図ることを目的に行う実践的な活動。

## 4 補助金額

補助対象経費の5分の4以内の額（上限40万円）

## 5 補助対象経費

- |        |                    |
|--------|--------------------|
| ①事務費   | 例) 消耗品費等           |
| ②原材料費  | 例) 商品開発のための材料費等    |
| ③報償費   | 例) 講師謝金等           |
| ④会場設営費 | 例) 会場借上料等          |
| ⑤印刷製本費 | 例) 記録写真現像、報告書製本等   |
| ⑥宣伝広告費 | 例) ラジオCM、チラシ、ポスター等 |
| ⑦通信運搬費 | 例) 郵送料等            |
| ⑧旅費交通費 | 例) 会場移動経費等         |

※補助対象者宛の領収書等により、支出内容を確認できるものに限る。

## 6 留意事項

- ・ 下記①～③に該当する事業は補助対象となりません。
  - ①公式大会やイベント（学校行事含む）への参加・開催を目的とするもの。
  - ②事業により収益を得ようとするもの。
  - ③政治的若しくは宗教的活動又は慈善活動を目的とするもの。
- ・ 補助対象事業となった場合、団体名、事業内容、補助金額等は公表されます。また、提出いただいたプレゼン資料等や市が撮影した写真を公表する場合があります。

## 7 補助事業の流れ

- ① 学生団体等がテーマを選定し、資料（予算積算、事業計画、審査会プレゼン資料）を作成した上で、青森地域産学連携懇談会（事務局：青森商工会議所）へ推薦依頼の申込  
 ≪テーマ例≫  
 【共通】 観光振興 / 商業・商店街振興 / 買い物弱者対策 / 起業・創業 / ものづくり・伝統工芸 / 農商工連携 / 障がい者雇用促進 / 事業承継 / その他
- ② 審査会（青森地域産学連携懇談会が主催）  
 ⇒ 推薦者を決定し、青森地域産学連携懇談会の推薦書を発行。
- ③ 学生団体等が市へ補助金交付申請書提出（青森地域産学連携懇談会の推薦書を添付）  
 ⇒ 市からの交付決定通知。通知後に事業着手（通知前の事業着手は不可）。
- ④ 事業実施（学生団体等のニーズに応じ市・青森地域産学連携懇談会の指導・助言）
- ⑤ 中間報告会（主催：青森地域産学連携懇談会）で事業実施状況発表  
 ⇒ 学生ビジネスアイデアコンテスト「ABC ゲート」参加団体を決定。
- ⑥ 学生ビジネスアイデアコンテスト「ABC ゲート」参加（ノミネート団体）
- ⑦ 事業報告会（主催：青森地域産学連携懇談会）で事業成果発表
- ⑧ 学生団体等が市に補助事業の実績報告書等を提出  
 ⇒ 市からの交付額確定通知。補助金の精算。

## 8 募集团体数及び募集時期

- ① 募集团体数 10 団体程度
- ② 募集締切 5月31日（月）締切（予定）（審査会 6月以降）

### 【事業スケジュール】

3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要綱制定 事前相談	募集開始	募集締切 5月31日	審査会 推薦書発行	市に申請 市から交付決定		中間報告会			ABCゲート参加	市に実績報告 市から交付額確定 補助金の精算		事業報告会