

市内事業者の家賃を補助します

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、売上が減少している市内中小企業者の事業継続を支援するため、1ヶ月分の家賃の1/2を、20万円を上限に補助します。

2020年度に、第2弾の補助金交付済みの方

市から個別に申請書類・案内を4月26日頃から送付させていただきますので、そちらをご確認ください(市ホームページや市役所で配布している申請書では申請できません)。

申請期間

2021年5月6日(木)～2021年6月30日(水)※消印有効

補助額

最大20万円(家賃の支払済額 × 補助率1/2 × 1か月分)

※1ヶ月分の補助上限20万円、千円未満切り捨て。

※2021年1月～3月分の家賃のうち、支払済みのものが対象です。

※敷金・礼金、土地・倉庫・駐車場賃借料は対象外。

対象者

次の①～④をすべて満たしていること

- ①市内に事業所を有する中小企業者^{※1}(本店所在地が市外でも可)
- ②市内に事業用の建物を賃借し、生産や販売、サービス提供等を行っていること
- ③2021年1月～3月のいずれか1ヶ月の会社全体の売上高が、前年同月または前々年同月の会社全体の売上高と比較して、15%以上減少していること
- ④今後も町田市内で事業継続の意向があること

※1 原則、中小企業信用保険法第2条第1項に該当するもの

申請方法

郵送にて提出(事前予約による窓口受付可)

No.

必要書類

町田市役所 中小企業者家賃補助担当

※簡易書留等、郵送物の追跡ができる方法を推奨します。

【作成していただく書類】					
①	町田市中小企業者家賃補助事業補助金交付申請書(第1号様式)【原本】				
②	交付申請額及び売上高減少率確認表(別表)【原本】				
③	町田市中小企業者家賃補助事業補助金申請に係る承諾書兼誓約書(別表2)【原本】				
④	申請時チェックシート【原本】				
【ご準備していただく書類】					
⑤	2021年1月から3月までのいずれか1か月の会社全体の売上高が、前年同月または前々年同月の会社全体の売上高と比較して、15%以上減少したことを確認できる以下の資料【コピー】 試算表、売上台帳、売上明細等、売上高がわかる資料				
⑥	2020年(2019年)1月から3月までのうち、書類番号⑤で選択した月と同月1ヶ月分の売上高を確認できる以下の資料【コピー】 <table border="1"> <tr> <td>法人の場合</td> <td>法人税確定申告書の別表一、法人事業概況説明書(表裏)</td> </tr> <tr> <td>個人の場合</td> <td>・青色申告:確定申告の第一表、決算書の1・2ページ目(損益計算書、月別売上) ・白色申告:確定申告の第一表、試算表・売上台帳・売上明細等の売上高が分かる資料 ※上記資料に月別売上高の記載が無い場合は、試算表、売上台帳、売上明細等の売上高が分かる資料を追加</td> </tr> </table>	法人の場合	法人税確定申告書の別表一、法人事業概況説明書(表裏)	個人の場合	・青色申告:確定申告の第一表、決算書の1・2ページ目(損益計算書、月別売上) ・白色申告:確定申告の第一表、試算表・売上台帳・売上明細等の売上高が分かる資料 ※上記資料に月別売上高の記載が無い場合は、試算表、売上台帳、売上明細等の売上高が分かる資料を追加
法人の場合	法人税確定申告書の別表一、法人事業概況説明書(表裏)				
個人の場合	・青色申告:確定申告の第一表、決算書の1・2ページ目(損益計算書、月別売上) ・白色申告:確定申告の第一表、試算表・売上台帳・売上明細等の売上高が分かる資料 ※上記資料に月別売上高の記載が無い場合は、試算表、売上台帳、売上明細等の売上高が分かる資料を追加				
⑦	建物の賃貸借契約書(以下の内容がわかるもの)【コピー】 貸主・借主の名前、家賃、契約期間、対象物件情報(所在地、構造・規模、使用目的等)				
⑧	建物の賃料を支払ったことを確認できる資料【コピー】 領収書、引き落とし口座等の、支払者・支払日・支払金額・支払対象月がわかる資料(2021年1月から3月分の家賃のうち、1ヶ月分が対象)				
⑨	事業概要がわかる資料【コピー】 <table border="1"> <tr> <td>法人の場合</td> <td>履歴事項全部証明書</td> </tr> <tr> <td>個人の場合</td> <td>(例)開業届、営業許可証、パンフレット等のいずれか</td> </tr> </table>	法人の場合	履歴事項全部証明書	個人の場合	(例)開業届、営業許可証、パンフレット等のいずれか
法人の場合	履歴事項全部証明書				
個人の場合	(例)開業届、営業許可証、パンフレット等のいずれか				
⑩	補助金の振込先口座の通帳【コピー】 金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)がわかる箇所をコピーしてください				

※申請書は町田市ホームページからダウンロードしてください。また、産業政策課(市庁舎9階906)窓口でも配布しております。

注意事項

- ①申請書の受付後、1ヶ月を目途に指定口座へ入金します。
- ②申請書類に不足や誤りがある場合、追加の書類の提出を求めたりするため、支払まで時間を要します。送付時に「申請時チェックシート」を利用し、必ず確認してください。
- ③提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。
- ④問い合わせが多く寄せられております。事前に[町田市ホームページ](#)及び「[町田市中小企業者家賃補助金＜申請案内＞](#)」をご確認の上、お問い合わせください。ご協力をお願いします。

※窓口での受付は、事前予約のみとさせていただきます。下記ダイヤルにお電話ください。

<町田市中小企業者家賃補助金 事前予約・相談ダイヤル>

TEL042-724-1136(平日 8:30~17:00)