

財 産 管 理 台 帳

事業者名		事業実施年度			補助事業名							
事業内容			工期		経費の配分			処分制限期間		処分の状況		適用
事業種別	工種 構造 施設区分	施工箇所 又は 設置場所	着工 年月日	竣工 年月日	総事業費	負担区分		耐用 年数	処分 制限 年月日	承認 年月日	処分 内容	
						市補助金	その他					
合計												

- 注) (1) 事業種別の欄には、様式第2号の「4計画の内容(1)事業種別」に記載された事項について記載すること。
 (2) 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 (3) 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
 (4) 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
 (5) この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に替えることができる。