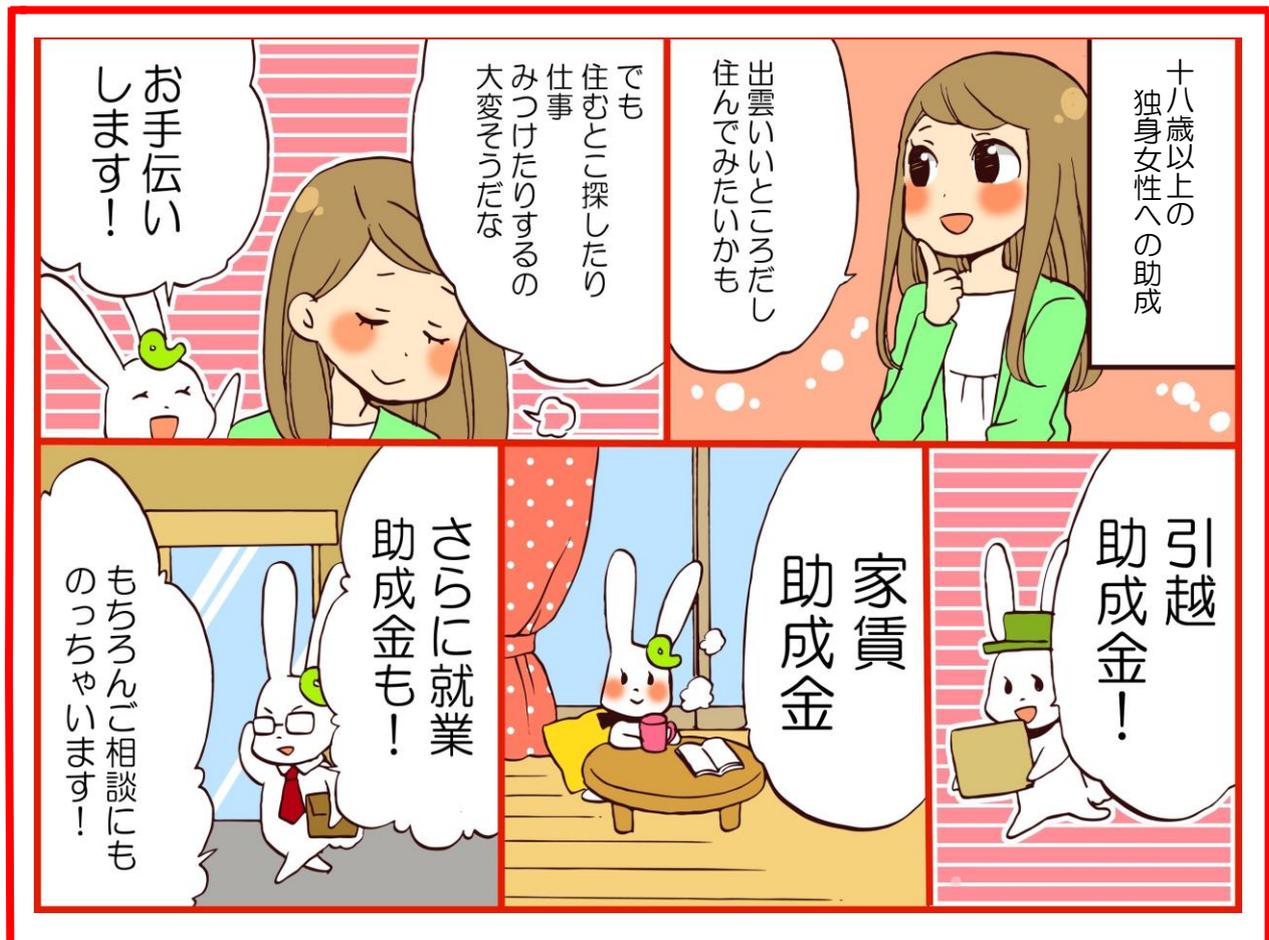


2021 年度

出雲大好きIターン女性支援助成金

》》》ご案内《《《



※出雲市情報発信ホームページ【いずもな暮らし】にて掲載中の漫画『出雲ぐらし』より

出雲市役所 縁結び定住課

TEL:0853-21-6629 Fax:0853-21-6599

Email:teijyu@city.izumo.shimane.jp

出雲大好きIターン女子ブログは
こちらから





県外から出雲市への1ターンによる女性の移住を支援し定住促進を図るため、出雲市に移住（居住）し出雲市内事業所に雇用され、市内の本店や営業所等に勤務している18歳以上の独身女性（以下「対象者」といいます。）に対し、引越助成金、家賃助成金及び助成対象者を雇用している市内事業所に就業助成金を交付します。

≫ ≫ ≫ 注 意 ≪ ≪ ≪

県外から市内に1ターンして保育士として働く方は、この事業の利用はできません。保育士の方は、出雲市子ども未来部保育幼稚園課所管の『保育士確保事業（保育士宿舍借上げ支援事業）』を利用してください。

1. 申請資格 ●以下の①～⑧の全てに該当する方及び⑨～⑩に該当する市内事業所

- ① 県外から転入し市内事業所に令和4年3月1日までに新たに雇用（市内の本店や営業所等に勤務）され雇用保険に加入し、市内に初めて住む18歳以上の独身女性（国家公務員または地方公務員、それらに準ずる勤務条件の場合を除く）。
- ② 就職の日から前後30日以内に転入（住民登録）手続きを行い、就職後30日以内に申請する方
- ③ 助成対象期間中、出雲の生活・市のイベント等に参加することで感じた「出雲暮らしの魅力」を、市が運営する定住支援サイト内のブログで情報発信（週1回以上で月5回以上の情報発信）し、市の事業に協力していただける方【毎月情報発信報告書を提出してください】
→ 情報発信報告書とは、ブログ更新や個人のFB等から「出雲暮らしの魅力」を情報発信した際に、記載していただく様式になります。6頁の記載例をご確認ください。
- ④ 原則、移住、就職、民間賃貸住宅入居に関して、国、県又は市の制度による他の補助又は補償等を受けていない方
- ⑤ 市内の民間賃貸住宅に入居している方は、家賃を滞納していない方
- ⑥ 出雲市税、国民健康保険料等を滞納していない方
- ⑦ 暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員でない方
- ⑧ 生活保護を受けていない方



●市内事業所申請資格【⑨～⑩に該当する事業所】

- ⑨ 上記の条件全てに該当する方を雇用し、かつ雇用保険の加入手続を行う市内事業所（市内に本店、支店等を有する法人（個人事業者を含む）で、国及び地方公共団体や、それらに準ずる勤務条件の事業所を除く）
- ⑩ 助成対象期間中、③に記載があるとおり対象者が「出雲暮らしの魅力」を継続的に発信することに協力し、対象者が市のイベントや事業に参加する際にも協力できる事業所

2. 対象予定人数

15人

※予定人数に達したときは、申請受付を終了する場合があります。

3. 助成金及び内容

助成金の種類	助成額	内容
引越助成金	上限 3 万円	対象者が出雲市内事業所に就職するために引越をしたときの、引越業者等に支払った費用が対象です。（助成は1回限り）
家賃助成金	上限 2 万円/月	対象者が居住する出雲市内の民間賃貸住宅の家賃で、家賃から住宅手当を除く額（2万円以上のものに限る）の2分の1で2万円を上限に助成します。
就業助成金	3 万円/月	対象者を雇用している出雲市内事業所に、1人につき1月当たり3万円を助成します。

- ① 引越助成金は、引越業者及びレンタカー業者並びに宅配便事業者に支払った引越費用を対象とします。一部対象にならない経費があります。
- ② 家賃助成金の対象となる家賃は民間賃貸住宅の月額で、共益費や駐車場使用料等を除いた額とします。
 - ➡ 社宅、寮等の事業所から貸与を受けた住宅や、市営住宅等の公営住宅に入居する場合、家賃助成金は交付しません。
- ③ 就業助成金は、対象者が退職された場合、退職月から交付しません。
- ④ 引越助成金・家賃助成金ともに、対象者が契約及び支払したものに限りです。

4. 対象交付期間

12か月

- ➡ 「出雲暮らしの魅力」を効果的、継続的に情報発信された方は、更に12か月延長できます。

5. 助成金の交付

請求により3か月毎に交付します。



6. 申請方法

- 所定の申請用紙に必要事項を記入し、戸籍の附票、戸籍抄本、出雲市の住民票等を添付し市役所縁結び定住課に提出してください。
- 申請用紙は、市縁結び定住課、市のホームページから取得できます。
- 申請・必要書類等の詳細については、次ページをご覧ください。

7. その他

- 期間中、書類（申請書・実績報告書等）の提出に関することや、情報発信に関することについて、市から本人若しくは勤務先に、連絡をすることがあります。

出雲大好き I ターン女性支援助成金 交付申請等の手続き

対象者が、市内事業所に就職し、引越・住民登録手続きを行った後に、各助成金の交付申請書等に添付書類を添えて提出してください。

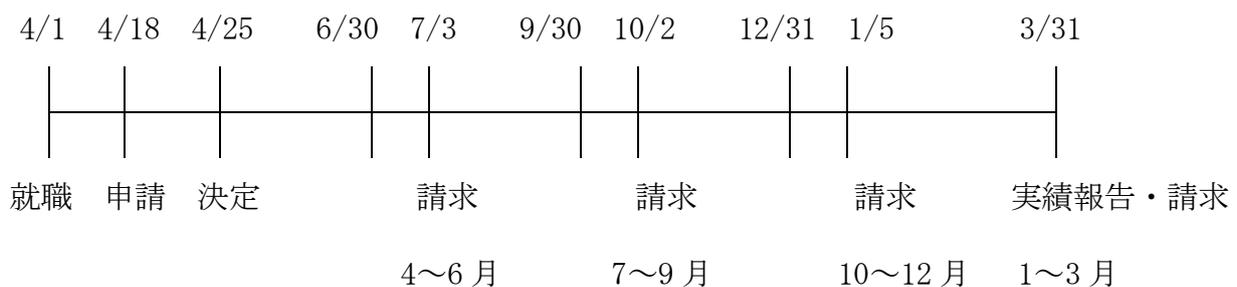
※交付申請は、就職日から30日以内に手続きを行ってください。

- ①交付申請 (1)引越助成金：《申請者：対象者》…4頁で詳しく説明
(2)家賃助成金：《申請者：対象者》…4・5頁で詳しく説明
(3)就業助成金：《申請者：市内事業所》…5頁で詳しく説明
- ②交付決定 出雲大好き I ターン女性支援助成金交付決定通知書（市が通知）

- ③交付請求 **【家賃助成金・就業助成金は3か月毎】**
(1)引越助成金：《申請者：対象者》
(2)家賃助成金：《申請者：対象者》
(3)就業助成金：《申請者：市内事業所》

- ④実績報告 提出時期：事業完了後及び年度末
(1)引越助成金：《申請者：対象者》
(2)家賃助成金：《申請者：対象者》
(3)就業助成金：《申請者：市内事業所》

申請日程（例）



(1) 引越助成金 《申請者：対象者》

①交付申請 提出書類名：出雲大好き I ターン女性支援引越助成金交付申請書

添付書類：(1) 戸籍の附票等市内に住民登録を有したことがないことが確認できるもの

(2) 戸籍抄本等独身が確認できるもの

(3) 住民票等住所を移したことが確認できる書類

(4) 引越費用の領収書写し及び支払額の内訳が確認できる書類（明細等）

(5) 就労証明書等（市で定める様式及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し等）

(6) その他市長が特に必要と認める書類

②交付決定 出雲大好き I ターン女性支援助成金交付決定通知書（市が通知）

②の交付決定後

③交付請求 提出書類：出雲大好き I ターン女性支援引越・家賃助成金交付請求書

添付書類：滞納のない証明等出雲市税等を滞納していないことが確認できるもの

※申請事項に変更が生じた場合は、変更申請を行う必要があります。詳しくはお尋ねください。

※引越費用の対象となる経費

対象費用	条件
引越業者に支払った費用	梱包、開梱等に係る費用が対象。 ※エアコン取付・工事費やごみ等処分費は対象外
レンタカー業者に支払った費用	引越荷物の輸送に適した車(トラック、ワンボックス等)の借上げに係る経費が対象。 ※高速代やガソリン代は対象外
宅配業者に支払った費用	引越荷物の宅配に係る費用



(2) 家賃助成金 《申請者：対象者》

①交付申請 提出書類名：出雲大好き I ターン女性支援家賃助成金交付申請書

添付書類：(1) 戸籍の附票等市内に住民登録を有したことがないことが確認できるもの

(2) 戸籍抄本等独身が確認できるもの

(3) 住民票等住所を移したことが確認できる書類

(4) 建物賃貸借契約書の写し

(民間賃貸住宅の入居及び家賃、共益費等の内訳を確認)

(5) 就労証明書等（市で定める様式及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し等）

(6) その他市長が特に必要と認める書類

②交付決定 出雲大好き I ターン女性支援助成金交付決定通知書（市が通知）

③交付請求 3か月毎（都度、市より案内します）

提出書類：出雲大好き I ターン女性支援引越・家賃助成金交付請求書

添付書類：家賃を滞納していないことが確認できるもの
（領収証、引き落とし通帳の写し）

事業完了後及び年度末

④実績報告（手続き時期については、市より案内します）

提出書類：出雲大好き I ターン女性支援家賃助成金実績報告書

出雲大好き I ターン女性支援引越・家賃助成金交付請求書

添付書類：(1) 家賃を滞納していないことが確認できるもの
（領収証、引き落とし通帳の写し）

(2) 滞納のない証明等出雲市税等を滞納していないことが確認できるもの

(3) その他市長が特に必要と認める書類

※申請事項に変更が生じた場合は、変更申請を行う必要があります。詳しくはお尋ねください。



(3) 就業助成金 《申請者：市内事業所》

①交付申請 提出書類名：出雲大好き I ターン女性支援就業助成金交付申請書

添付書類：(1) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し等対象者の雇用と、
雇用保険加入が確認できるもの

(2) 滞納のない証明等出雲市税（事業所分）を滞納していないことが
確認できるもの

(3) その他市長が特に必要と認める書類等

②交付決定 出雲大好き I ターン女性支援助成金交付決定通知書（市が通知）

③交付請求 3か月毎（都度、市より案内します）

提出書類：出雲大好き I ターン女性支援就業助成金交付請求書

出雲大好き I ターン女性就労状況報告書

添付書類：対象者の就業が確認できるもの

（出勤簿、タイムカードの写し、その他それに類するもの）

年度末及び事業完了後

④実績報告（手続き時期については、市より案内します）

提出書類：出雲大好きIターン女性支援就業助成金実績報告書

添付書類：(1) 対象者の就業が確認できるもの

（出勤簿、タイムカードの写し、その他それに類するもの）

(2) 滞納のない証明等出雲市税（事業所分）を滞納していないことが確認
できるもの

(3) その他市長が特に必要と認める書類等

※申請事項に変更が生じた場合は、変更申請を行う必要があります。詳しくはお尋ねください。

【情報発信報告書 記入例】

〇〇年 〇月〇〇日

出雲市長様



〒111-1111

申請者住所 出雲市今市町〇〇番地〇号

申請者氏名 出雲 花子

連絡先 0123(456)7890

メールアドレス Izumo.shimane@daisuki.jp

アカウント等

情報発信報告書

下記のとおり、出雲暮らしの情報発信の取り組みについて報告します。

〇〇年 〇月分

日	曜日	取り組み内容	日	曜日	取り組み内容
1	土		17	月	実家に帰省、両親に観光パンフ渡す(※3)
2	日		18	火	
3	月	いずもな暮らし：女子会(※1)	19	水	
4	火		20	木	いずもな暮らし：実家に帰省
5	水		21	金	
6	木		22	土	
7	金		23	日	いずもな暮らし：夕日
8	土	いずもな暮らし：出雲大社へお参り	24	月	
9	日		25	火	
10	月		26	水	
11	火	いずもな暮らし：海までドライブ	27	木	
12	水		28	金	
13	木		29	土	
14	金	Instagram：一畑電車(※2)	30	日	いずもな暮らし：母と出雲観光
15	土				
16	日	Facebook：出雲そば打ち体験紹介(※2)			

申請者記入欄

※1 か月を振り返っての感想をご記入ください。

出雲に来て少し落ち着いたので初めて、出雲大社に行きました。出雲そばも食べたのですが、とても美味しかったです。のんびり過ごせて出雲の良さをまた実感できました。これからも、どんどん出雲を知って良さを伝えていきたいです。

※情報発信したことが確認できるものを添付してください。

(※1) ブログを投稿した日はこのように記載してください。投稿については、HPアップ前に記載内容を市で確認します。内容によっては修正を依頼することもあります。

(※2) 自身のSNSで投稿する場合、添付資料としてプリントアウトした用紙も提出してください。もしくは、市でプリントアウトを依頼される場合、アカウントを教えてください。

(※3) 親類・知人に配布されるパンフレット類は、市でお渡しできます。

【添付書類について】

○市内に住民登録を有したことがない（出生時から）ことを確認できるもの

戸籍の附票（※本籍地のある市役所住民担当課で交付） 《有料》

- ➔ 住民票上の住所の履歴が記載されているものです。出生から出雲市に転入されるまでのものが
必要です。なお、戸籍の改製等があると、住所履歴の記載が途切れる場合もありますので、そ
の際には、2通以上必要となります。
- ➔ 電算化等により記載がない部分がある場合①②のいずれかも併せて提出してください。
 - ①改正原附票の原本認証
 - ②改正原附票の交付ができないことの告知書等

○戸籍抄本等独身が確認できるもの

戸籍抄本（※本籍地のある市役所住民担当課で交付） 《有料》

○住民票の写し等住所を移したことが確認できる書類

世帯全員・続柄の記載があるもの（※出雲市役所住民担当課で交付） 《有料》

【窓 口】本 庁：市民課 各行政センター：市民サービス課

○就職すること（雇用保険に加入していること）及び住居手当（家賃補助に類するもの）の額が確
認できるもの

就労証明書（※勤務先で交付）及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し等

○市税等を滞納していないことが確認できるもの

滞納のない証明 《有料》

【窓 口】本 庁：市民税課 各行政センター：市民サービス課



◆◎◆◎◆ 問合せ先 ◆◎◆◎◆

出雲市役所 縁結び定住課 定住促進係

TEL:0853-21-6629 Fax:0853-21-6599

Email:teijyu@city.izumo.shimane.jp

