

八幡浜市創業支援事業補助金

～ご案内～

八幡浜市で新たに創業・第二創業を行う方を支援するため、創業等に要する経費の一部を補助します。

補助対象者

次の①から⑩の全てに該当するもの

- ①補助金の交付申請をする年度又はその前年度に、八幡浜市内において創業又は第二創業を行い、又は行ったもの
- ②交付申請年度若しくはその前年度に、特定創業支援等事業(創業セミナー)による支援を受けたことの証明を受けているもの又は交付申請年度内に証明を受ける見込みがあるもの(※第二創業の場合を除く。)
- ③八幡浜商工会議所、保内町商工会又は市内金融機関から指導及び支援を受けた事業計画書を作成しているもの
- ④八幡浜商工会議所若しくは保内町商工会の会員であるもの又は創業等を行った後に会員となるもの
- ⑤許認可を要する業種を創業する者にあつては、既に当該許認可を受けているもの又は当該許認可を受けることが確実であるもの
- ⑥個人事業主にあつては、実績報告までに市内に居住し、住民登録がされている者
- ⑦法人にあつては、実績報告までに市内を主たる事業所の所在地とした法人登記が行われているもの
- ⑧3年以上事業を営む意思を有するもの
- ⑨八幡浜市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団、暴力団員等でないもの
- ⑩市税の滞納のないもの

補助対象事業

次に掲げる事業でないもの

- ①フランチャイズ契約その他これに類する契約に基づく事業でないこと
- ②地域の風紀を著しく害する事業でないこと
- ③次の業種でないこと
 - 農業・林業・漁業 ○金融業・保険業 ○性風俗関連特殊営業
 - 風俗営業を営むもので、公序良俗に反する等社会的に批判を受けるおそれのある飲食店
 - 集金業・取立業 ○政治、経済、文化団体、非営利事業を行う団体 ○宗教
 - その他公序良俗等の観点から補助対象とすることが適当でないと認められる事業

補助対象経費

補助対象期間に支払ったことが証明できる以下の経費

- ①工事・修繕費 ②店舗等借入費 ③設備・備品等購入費 ④広告宣伝費
- ⑤申請書類作成費

補助率等

補助対象経費合計額の1/2以内 新規創業 上限50万円
第二創業 上限30万円

補助対象期間

申請する年度の4月1日から翌年度3月31日まで

- ・補助対象経費は、上記期間中に生じたものが対象です。
- ・発注→納品→検収→支払は、原則、上記期間中に行ってください。



お問い合わせ先
八幡浜市役所 商工観光課 ☎0894-22-3101

八幡浜市創業支援事業補助金の 申請から補助金交付までの流れ

1 補助金の交付申請

- 【交付申請書(様式第1号)】を提出してください。
※創業した年度又はその翌年度に申請可



市 2 書類審査

- 事業の実現性・継続性、雇用創出等の観点から、審査を行います。



市 3 補助金交付の決定

- 補助金交付決定通知書を郵送します。



4 実績報告

- 事業完了後30日以内に【実績報告書(様式第7号)】を提出してください。



市 5 補助金の額の確定

- 補助金確定通知書を郵送します。



6 補助金の請求

- 補助金確定通知書を受領後、【請求書(様式第9号)】を速やかに提出してください。



市 7 補助金の交付

- 補助金の交付請求書の提出から約30日以内に、指定された金融機関の口座に振り込みます。



8 事業状況報告

- 補助金の交付を受けた方は、交付後3年間【状況報告書(様式第10号)】を提出してください。