

令和3年度（2021年度）
朝霞市市民活動団体支援補助金
（設立補助）
申請の手引き



～ 目 次 ～

1	市民活動団体支援補助金とは	・・・ P2
2	補助対象団体	・・・ P2
3	補助金額、補助対象経費	・・・ P3
4	申請方法	・・・ P4
5	補助金交付決定	・・・ P5
6	補助金の返還	・・・ P5
7	手続きの主な流れ	・・・ P5
8	様式記入例	・・・ P6
9	Q&A	・・・ P11
10	提出書類事前チェックシート	・・・ P12

1 市民活動団体支援補助金とは

豊かで活力ある地域社会の実現を目指して、社会に貢献しようとする市民の自主的な活動（市民活動）を行う団体に対して、その経費の一部を補助することによって、市民活動の活性化を支援します。

2 補助対象団体

次の①から⑧のすべての要件に該当し、NPO法人を新たに設立した団体（設立登記日から6か月以内）。

- ① 市民（市内在住、在勤、又は在学）を含む5人以上の構成員を有すること。
- ② 市内に活動拠点があり、かつ、市内において活動を行っていること、又は行う見込があること。
- ③ 定款、会則、規約等を制定し、かつ、情報の公開に努めていること。
- ④ 営利を目的としないものであること。
- ⑤ 宗教・政治を主たる目的とするものでないこと。
- ⑥ 暴力団またはその構成員の統制下でないこと。
- ⑦ 特定の公職の候補者や政党等の推薦することなどを目的とするものでないこと。
- ⑧ 公序良俗に反することを目的とするものでないこと。



©むさしのフロントあさか

3 補助金額、補助対象経費



(1) 補助金額 3万円（限度）

※1 法人につき1回の申請に限ります。

※交付決定団体数には限りがあります。

(2) 補助対象経費

特定非営利活動法人（NPO法人）を新たに設立した際に要した経費

費目例	主な内容例
謝礼金	設立記念事業外部講師、指導者等への謝金
委託料	法人設立のための事務手続き費用（代行費用など）
印刷製本費	法人PRパンフレット、チラシの印刷製本費
消耗品費	パンフレット用紙、会議資料、法人印作成の費用
使用料	設立総会や設立記念事業実施会場の使用料
通信費	準備総会や設立総会の開催通知の送料

(3) 補助の対象とならない経費

内 容 例	
事務所などを維持するための経費	事務所の家賃・光熱水費
経常的な活動に要する経費	電話代、インターネット使用料、通常の活動に必要な消耗品の購入
食糧費、交際費	飲食費、会食代、弁当代
役員の報酬	団体の役員、理事、監事等の人件費
構成員に係る人件費、謝礼等	構成員の人件費、謝礼
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書等の根拠となる資料がない経費 ・国または地方公共団体（朝霞市を含む）から他の制度による補助等を受ける事業等

4

申請方法

(1) 申請期間

令和3年4月1日(木)～令和4年3月31日(木)

※対象経費など、申請内容について確認をさせていただきますので、提出書類の内容確認にお時間をいただく場合があります。また、書類不足などにより、再提出をお願いすることもありますので、申請期間に余裕を持って提出をお願いします。

※予算に限りがあるため、受付は先着順となります。お早めにお申し込みください。

※申請前にチェックシート(P12)で、提出書類等の内容を確認してください。

(2) 提出先

市民活動支援ステーション・シニア活動センター(直接持参)

【住所】朝霞市仲町2-1-6-101

【開所時間】午前9時30分～午後6時

【休所日】月曜日・祝日・年末年始



(3) 提出書類

提出書類
①朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請書(設立補助)(様式第5号)
②朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請団体調書(様式第2号)
③朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請経費明細書(様式第6号)
④補助対象経費に係る領収書、または契約書等の写し
⑤法人設立認証書の写し
⑥登記事項証明書の写し
⑦定款の写し
⑧会員名簿の写し

※提出書類(各様式)は、市のホームページでダウンロードができます。

5

補助金交付決定

- ①提出された申請書類の審査を行い、補助対象事業及び補助金額を決定し、団体に通知します。
- ②補助金交付決定通知を受けた団体は、「朝霞市市民活動団体支援補助金交付請求書（様式第8号）」を提出してください。

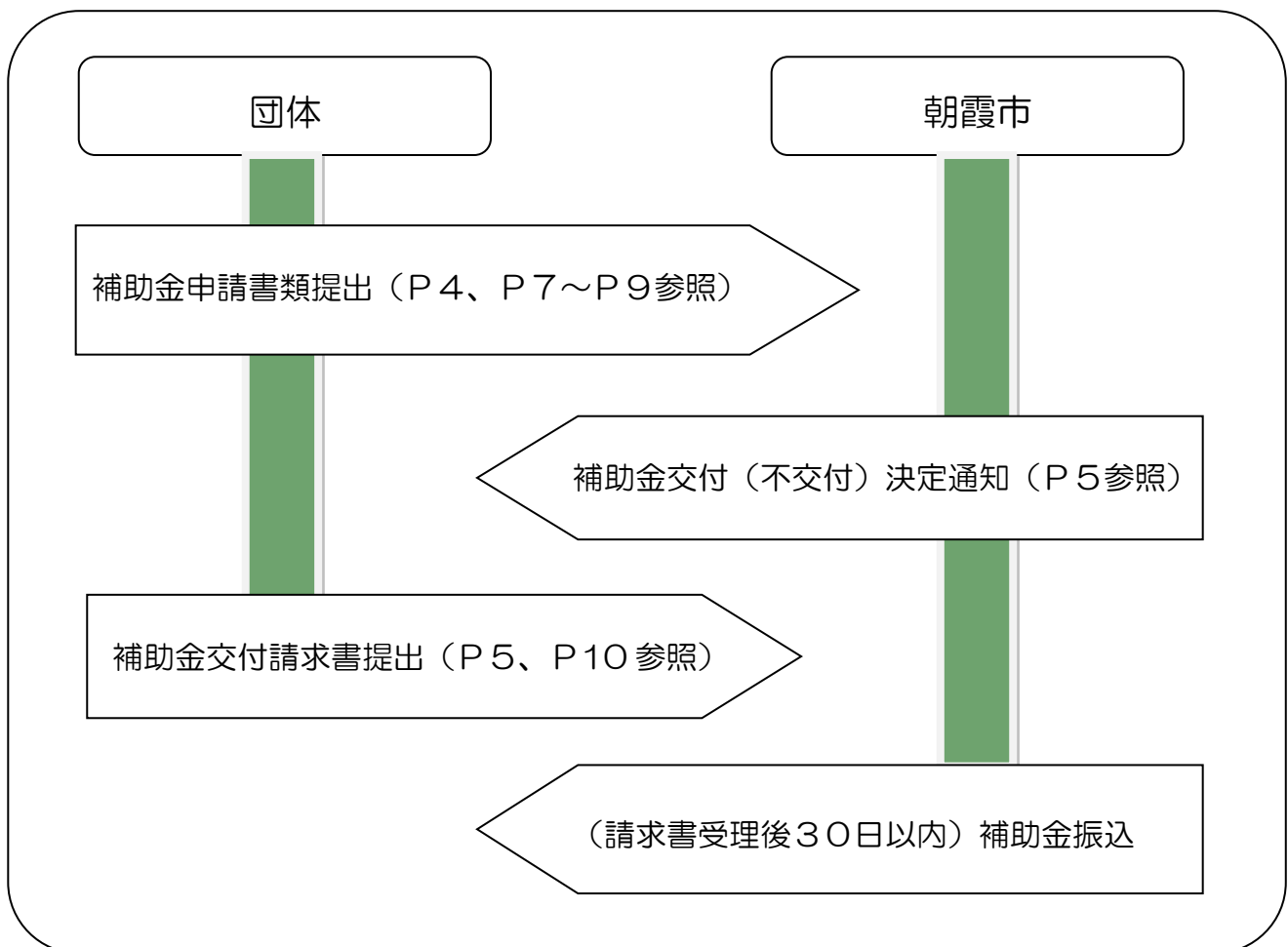
6

補助金の返還

交付した補助金に残額が生じたとき、虚偽又は不正の手段により補助金の交付を受けたとき、補助金の交付決定の内容又は補助条件に違反したときなどは、補助金の一部又は全部を返還していただきます。

7

手続の主な流れ



8 様式記入例

- 朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請書（設立補助）…P 7
- 朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請団体調書 …P 8
- 朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請経費明細書 …P 9
- 朝霞市市民活動団体支援補助金交付請求書 …P 10



様式第5号（第6条関係）

（表）

〇年 〇月〇〇日

朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請書（設立補助）

朝霞市長 宛

団体所在地 **朝霞市〇〇 〇-〇-〇**
団体名称 **NPO法人市民活動支援会**
代表者氏名 **地域 太郎**

朝霞市市民活動団体支援補助金交付要綱第6条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

記

特定非営利活動法人の 設立登記年月日	〇〇年 〇月〇〇日
特定非営利活動促進法 別表に規定する活動分野 (該当番号に○を付すこと)	1 2 <u>3</u> 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
活動の目的	地域の課題を解決するため、市民活動の活性化を行う。
補助金交付申請額	30,000円
この事業に係る他の 補助金・助成金 (予定・申請中含む)	なし

朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請団体調書

団体名	NPO法人市民活動支援会
団体所在地	朝霞市〇〇 〇-〇-〇
団体連絡先 (電話・ファクシミリ・メール)	電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail 〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇
代表者職・氏名	代表理事・地域 太郎
代表者住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記所在地と同様
代表者連絡先 (電話・ファクシミリ・メール)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記連絡先と同様
設立年月日	〇〇年 〇月〇〇日
主な活動目的	市民活動の活性化に向けた講演会や相談会を開催することで、NPOやボランティアへの関心を高めていくことを目的とする。
構成員の人数 (うち朝霞市民の人数)	20人(15人) 朝霞市に在住・在勤・在学の方を含む5人以上
活動内容及び これまでの実績	〇〇フォーラム開催(〇〇年〇月〇日)
これまでに受けた 補助金・助成金	なし

※記入担当者氏名・連絡先

支援 花子 電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇年 〇月〇〇日

朝霞市市民活動団体支援補助金交付申請経費明細書

費目	支出額（円）	説明
講師謝金	20,000	設立総会記念講演会講師 活動 一郎 氏(〇月〇〇日)
委託料	90,000	設立申請代行委託料
消耗品費	23,000	資料等紙代(A4・500枚×5冊)3,000円・法人印鑑代20,000円
使用料	3,000	・設立総会(〇〇センター)使用料
通信費	8,000	準備会開催通知・設立総会開催通知(80円×100人)
<p>支出の内訳を経費ごとに分けて記入してください。 費目欄…支出する費目を記入してください。※費目は例です。 支出額欄…金額を記入してください。 説明欄…内容の詳細（単価や内訳等）を記入してください。 消耗品等の部数や数量、謝礼の内訳、会場名など</p>		
合計	144,000円	
補助金交付申請額	30,000円	

〇〇年 〇月〇〇日

朝霞市市民活動団体支援補助金交付請求書

朝霞市長 宛

団体所在地 **朝霞市仲町2-1-6**
 団体名称 **NPO法人市民活動支援会**
 代表者氏名 **地域 太郎**

〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇〇号で交付（変更）決定の通知を受けた朝霞市市民活動団体支援補助金について、朝霞市市民活動団体支援補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

事業名	NPO法人設立	
交付請求額	30,000円	
振込先口座	金融機関名	支店等
	〇〇 銀行 ・金庫 組合・農協 漁協	〇〇〇 本店・ 支店 出張所 本所・支所
	口座番号	(カタカナ) 口座名義
	普 ・() 〇〇〇〇〇〇〇〇	エヌピーオーハウジン シミン カツドウシエンカイ ダイヒョ ウ チイキ タロウ ----- NPO法人市民活動支援会 代表 地域 太郎

Q 社会福祉協議会から補助金の交付を受けている場合、この市民活動団体支援補助金は対象外ですか？

A 国または地方公共団体（朝霞市の他の補助金も含む）から、補助や助成を受けている場合は対象外となりますが、社会福祉協議会は該当しませんので、補助金の対象になります。なお、社会福祉協議会の交付要件については、事前に社会福祉協議会にお問い合わせをお願いします。

Q 領収書の様式はありますか？

A 定めた様式はありませんが、氏名（印）、日付、購入品目（数）、金額等の内容は必ず記載してください。

【参考】領収書の記載例

領収書		〇〇年〇月〇日
<u>（助成団体名）様</u>	<u>15,000円</u>	
	但し、講師謝金として 上記正に領収致しました。	
支払いの内容を、但し書きで記載。		朝霞市〇-〇-〇 市民 次郎 印

Q 設立記念事業の外部講師の電車代（交通費）の取扱いは、どのようにすればいいですか？

A 交通手段、経路、運賃等の資料及び領収書等を申請の際に提出してください。

提出書類事前チェックシート

提出書類	確認内容	チェック
様式第5号 朝霞市市民活動団体支援補助 金交付申請書 (設立補助)	「活動分野」は、定款で定めている活動分野と対応していますか。	<input type="checkbox"/>
	「補助金交付申請額」は、限度額の3万円以下になっていますか。	<input type="checkbox"/>
様式第2号 朝霞市市民活動団体支援補助 金交付申請団体調書	「記入担当者氏名・連絡先」は、申請内容等に関する質問に対応できる方が記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	「構成員の人数」は会員名簿の人数と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
	「これまでに受けた補助金・助成金」に、該当したものがあれば、補助金や助成金の名称が記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
様式第6号 朝霞市市民活動団体支援補助 金交付申請経費明細書	支出した経費の項目が全て記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	支出した項目の説明部分には、具体的な内容が記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	申請額は3万円以下になっていますか。	<input type="checkbox"/>
領収書、又は契約書等の写し	様式第6号の経費明細書に記入した内容の領収書、又は契約書の写しを全て添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
	領収書の内容は、品名や数量等、何に支出したか具体的に記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	設立総会等で講師謝金や交通費を支出した場合、開催資料や交通経路などが分かる資料等を添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
	団体の収入に帰する経費の内容ではありませんか	<input type="checkbox"/>
その他	法人設立認証書の写しは添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
	登記事項証明書の写しは添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
	定款の写しは添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
	会員名簿の写しは添付しましたか。	<input type="checkbox"/>

朝霞市 地域づくり支援課 市民活動支援係
(市民活動支援ステーション・シニア活動センター)

〒351-0006 朝霞市仲町2-1-6-101

TEL 048-463-1417

FAX 048-463-3199

E-MAIL simin_katudo@city.asaka.lg.jp