

● 交付申請時 必要書類チェックシート（持参又は郵送にて提出）

確認項目		チェック	
交付申請書（第1号様式）	①		（表） 交付申請書
			（裏または別紙） 誓約書 7の同意により、市税の納税義務者及び滞納状況の確認を申請後に行います
補助事業計画書（第2号様式）	②		（表） 事業者の概要・所在地
補助事業予算書（第3号様式）	③		1 補助申請額
			2 補助対象経費内訳 見積書の金額が内税表記の場合は、1. 1で除した金額（小数点以下切り捨て）をご記入ください。
			3 他の補助金の申請状況確認
ITツールに関する資料	④		カタログ・パンフレット・ホームページ写し・見積書など、 製品情報及び金額がわかる書類
申請者本人の身分を証明する資料	⑤		個人：運転免許証等 法人：登記簿謄本等
所在地が確認できる書類	⑥		直近の確定申告書等
<個人事業主のみ> 事業を実施していることがわかる資料	⑦		直近の確定申告書等

※①～③の様式は市ホームページにて掲載中です。「蒲郡市IT導入事業費補助金」のページをご覧ください。

「右のQRコードを読み込む」、「補助金名を検索」、「市HPトップページの「情報をさがす」→「記事IDでさがす」欄に0242855と入力」
等によりアクセスいただき、各様式をダウンロード・印刷してご利用ください。

