

大仙市出会い・結婚応援イベント助成金 対象経費

費 目	対象経費	算定基準及び申請時の注意事項
報償費	<ul style="list-style-type: none"> ● 司会者、講師等への謝礼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時に該当者の略歴を簡単に説明した資料を添付 ● 申請時に予算書の積算内訳に単価、人数及び時間等の積算根拠を明記
旅費	<ul style="list-style-type: none"> ● 交通費、宿泊費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時に予算書の積算内訳に単価及び人数等の積算根拠を明記 ● 宿泊費は1泊 1万2,000円を限度 ● 交通費は原則公共交通機関利用（ただし、自家用車及びタクシー利用可（自家用車の場合は1kmにつき20円、タクシーの場合は実費））
使用料・賃借料	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場、設備、機材等の使用料及び借上料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場冷暖房費等も対象 ● 申請時に予算書の積算内訳に単価、時間及び利用予定会場名等の積算根拠を明記
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ● 単価3万円未満の事務用品 ● 材料費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業終了後、申請団体の経常的運営に使用可能な3万円以上のものは対象外
印刷製本費・広告宣伝費	<ul style="list-style-type: none"> ● チラシ、ポスター、パンフレット、ラジオ、新聞広告、看板作成費等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時に予算書の積算内訳に単価及び枚数等の積算根拠を明記 ● 事業報告時に作成物を添付
保険料	<ul style="list-style-type: none"> ● 保険料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時に予算書の積算内訳に単価及び人数等の積算根拠を明記
通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> ● 郵送料（ハガキ、切手代）、配送料、通信費等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時に予算書の積算内訳に単価、枚数及び個数等の積算根拠を明記
その他必要と認められる経費	<ul style="list-style-type: none"> ● その他事業内容を精査の上、必要と認められる経費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 直接的に事業に必要ないと判断される経費は対象外 ● 申請団体の経常的運営に要する経費は対象外 ● 申請団体のメンバーや参加者等への飲食にかかる経費は対象外（ただし、司会者及び講師等へ提供する弁当代及び飲み物代は対象）

※消費税額は、助成の対象外です。