

別記様式(第5条・第7条関係)

安曇野市地域資源活用型農商工等連携推進事業計画書

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

住 所

事業所名

代表者名



安曇野市地域資源活用型農商工等連携推進事業補助金交付要綱第5条及び第7条の規定により、下記のとおり事業計画書を提出します。

1 申請する商工業者の概要

名称	代表者名		
創業/設立	(創業) 年 月 日 / (設立) 年 月 日		
住所 (連絡先)	TEL :	FAX :	E-mail :
連絡担当者 職・氏名			
資本金及び出 資金	千円	業種	
従業員数	人(内パート 人)		
直近3年間分の財務データ(売上高、経常利益、自己資本)			
	売上高(千円)	経常利益(千円)	自己資本(千円)
年度			
年度			
年度			

連携した構成員一覧(提案者も含む)

①名称、②住所、③代表者名、④連絡先(電話、FAX、担当者名)

⑤資本金、⑥従業員数、⑦業種、⑧連携体での役割、⑨活用する経営資源(製品、技術、ノウハウ等)⑩計画遂行に際しての創意工夫

1	
2	
3	
4	
5	

2 事業内容(事業計画期間： 年 月 ～ 年 月)

(1) 事業計画名及び具体的事業内容 【事業計画名： 】

- ・市内産農林水産物を使用しているか
- ・事業を行うに至った背景、現状、問題点等
- ・問題点を解決するために当該事業を行う必要性、関連等
などを踏まえて記載してください。

①新商品、新技術及び新役務の開発

②販路開拓

(2) 地域性

- ・地域の特性が現れているか
- ・事業による地域への波及効果や地域イメージ向上など、地域経済に好影響を与えうるか
などを記載してください。

(3) 市場性

- ・市場ニーズ及び市場規模
- ・開発する商品及び役務が、関係する市場に求められているものであるか
などを記載してください。

(4) 成長性

- ・開発する商品及び役務の実現により、次の展開が期待できるか
- ・連携した構成員にとって、今後更なる取り組みにつながるか
などを記載してください。

(5) 実現可能性

- ・助成期間内に実現可能か
- ・事業内容に法的制約がないか
などを記載してください。

(6) その他

- ・事業による連携した構成員への効果
- ・競合する類似商品・役務との相違点
などを記載してください。

3 事業実施体制

4 事業化までのスケジュール(実施内容、実施時期を記載)

※ 事業化とは、助成対象事業について売上げが計上されることをいう。

5 事業目標、効果

- ・連携した構成員各々(公的機関を除く)について記載
- ・事業目標については、事業化予定年度の本事業に係る商品の売上高及びそれ以降の目標売上高を記載するとともに、事業者の全売上高の目標も記載

6 連携事業についてのこれまでの取組(本助成事業を申請するまでの経緯等を記載)

7 補助事業に関する収支計画

(1) 本年度の収支概要

収 入 の 部		支 出 の 部	
自己資金	千円	研究開発推進	千円
借入金	千円	新事業推進	千円
補助金	千円	知的財産推進	千円
その他	千円	マーケティング推進	千円
合 計	千円	合 計	千円

※ 収入の部、支出の部ともに下記の(2)及び(3)の補助事業に要する経費の数値と一致させてください。

(2) 本年度の収入詳細

区 分	予 算 額	備考(具体的内容)
自己資金	千円	
借入金	千円	
補助金	千円	
その他	千円	
計	千円	

※ 当該補助金以外に、他の補助金等を受ける見込みがある場合には、その具体的な名称・機関名を合わせて備考欄に記入してください。

(3) 本年度の支出詳細

(単位：千円)

経費区分	種別	仕様	数量	補助事業に要する経費	補助対象経費	摘要
研究開発推進						
	計					
新事業推進						
	計					
知的財産推進						
	計					
マーケティング推進						
	計					
合計				㉠		
補助金交付申請額						

(注) 1 記入欄が不足する場合は、適宜、記入欄を追加してください。

2 ㉠の経費の10分の5以内(限度額200万円)の金額が補助金交付申請額になります。

3 補助事業に要する経費は、消費税及び地方消費税込みの金額、補助対象経費は消費税及び地方消費税抜きの金額を記載すること。

8 今後の収支計画(事業年度からの3ヵ年計画)

(単位：千円)

	経費区分	種 別	年度 決算見込み	年度 決算見込み	年度 決算見込み
収 入	自己資金				
	借入金				
	補助金				
	その他収入				
	繰越金				
収入合計					
支 出	研究開発推進				
	小 計				
	新事業推進				
	小 計				
	知的財産推進				
小 計					
マーケティング推進					
小 計					
支出合計					
補助対象経費					
補助金交付申請（予定）額					

- ※ 収入及び支出については、積算内訳を明記してください。(別様に記されても可です。)
- ※ 補助対象経費は消費税及び地方消費税抜きの金額を記載してください。
- ※ 補助金交付申請（予定）額は、各年度の決算見込みごとに補助対象経費を算出し、それぞれ10分の5以内（限度額200万円）の金額（千円未満切捨て）を記載してください。

9 スケジュール表

項 目		作 業 日 程 (月)											
		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
年度													
年度													
年度													

10 これまでに受けた補助金及び助成金など

時期	対象事業内容	交付機関・制度名	金額
			千円
			千円
			千円

※ 補助制度によっては、他の制度との重複を禁じている場合があります、今回の補助を受けることにより、取消しや返還が生じる場合がありますので、ご注意願います。

11 提出書類

- (1) 地域資源活用型連携推進事業を共同で実施する事業者間の契約等(規約、協定書など)
- (2) その他必要な書類