

別表（第2条関係）

(1)

名 称	新型コロナウイルス雇用継続社会保険料補助金
対象事業所／支給要件	①日南市内で事業を営む雇用保険適用事業所 ②令和2年4月1日～令和2年6月30日までの期間のうち、14日間以上休業した事業所
対象経費	休業中も雇用を継続し、給与の支払いを行っている月の、日南市内に住民票を有する従業員の社会保険料事業所負担分 ※社会保険料・・・健康保険料、厚生年金保険料、介護保険料
補 助 額	対象経費の2/3（上限額50万円）
必要書類	交付申請時 ①補助金等交付申請書（別記様式第1号） ②休業を実施したことが分かる書類（休業を告知するホームページの画面、チラシ・ポスターの写真など） ③給与の支払いを行っている月の日南市内に住民票を有する従業員の社会保険料事業所負担分が分かる書類 ④その他市長が必要と認めるもの 実績報告時 ①補助金等実績報告書（別記様式第3号） ②その他市長が必要と認めるもの 交付請求時 ①補助金等交付請求書（別記様式第5号） ②その他市長が必要と認めるもの

(2)

名 称	新型コロナウイルス離職者雇用奨励金
対象事業所／支給要件	新型コロナウイルス感染症の影響により、廃業等となった日南市内の事業所の市が認定した離職者※を、令和2年4月1日から令和3年3月31日までに正社員として採用し、6か月以上継続して雇用した日南市内で事業を営む雇用保険適用事業所。 ※市が認定した離職者・・・新型コロナウイルス感染症の影響を受け、廃業、倒産、事業縮小したと市が認定した事業所に雇用されていた日南市内に住民票を有する者で、事業所の都合により退職を余儀なくされた雇用保険の被保険者。
交 付 額	雇用者一人につき20万円

必要書類	<p>交付申請時</p> <p>①補助金等交付申請書（別記様式第1号）</p> <p>②新たに雇用した者の離職票や退職証明書等の写し</p> <p>③新たに雇用した者との雇用契約書等の写し</p> <p>④その他市長が必要と認めるもの</p> <p>実績報告時</p> <p>①補助金等実績報告書（別記様式第3号）</p> <p>②対象雇用者の出勤簿の写し</p> <p>③対象雇用者の賃金台帳の写し</p> <p>④その他市長が必要と認めるもの</p> <p>交付請求時</p> <p>①補助金等交付請求書（別記様式第5号）</p> <p>②その他市長が必要と認めるもの</p>
------	--

(3)

名 称	新型コロナウイルス離職者研修補助金
対象事業所／支給要件	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により、廃業等となった日南市内の事業所の市が認定した離職者※を、令和2年4月1日から令和3年3月31日までに正社員として採用し、6か月以上継続して雇用した日南市内で事業を営む雇用保険適用事業所。</p> <p>※市が認定した離職者・・・新型コロナウイルス感染症の影響を受け、廃業、倒産、事業縮小したと市が認定した事業所に雇用されていた日南市内に住民票を有する者で、事業所の都合により退職を余儀なくされた雇用保険の被保険者。</p>
対象経費	市が認定した離職者の社員研修に係る負担金、講師派遣に係る旅費・講師料など
補 助 額	対象経費の10/10（1事業所につき上限額10万円）
必要書類	<p>交付申請時</p> <p>①補助金等交付申請書（別記様式第1号）</p> <p>②研修等の実施予定が分かるもの（見積書及び明細書、計画書等）</p> <p>③その他市長が必要と認めるもの</p> <p>実績報告時</p> <p>①補助金等実績報告書（別記様式第3号）</p> <p>②研修等を実施したことが分かるもの（領収書及び明細書、研修会の写真等）</p>

	<p>③その他市長が必要と認めるもの 交付請求時</p> <p>①補助金等交付請求書（別記様式第5号）</p> <p>②その他市長が必要と認めるもの</p>
--	--