

創業支援補助金交付申請書

年 月 日

(あて先)有田市長 殿

所在地又は住所
申請者 氏名又は法人名
(代表者氏名)

印

創業支援補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

事業所等の所在地	
事業所等の名称	
事業内容	
創業(予定)日	年 月 日
事業の着手・ 完了予定日	着手 年 月 日 完了 年 月 日
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円
添付書類等	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 創業支援補助金推薦書 (4) 市税の納付状況を確認できる書類 (5) 個人事業者(法人にあっては代表者)の住民基本台帳法に基づく住民票の写し (6) 登記事項証明書の写し(法人で既に登記を済ませている場合に限る。) (7) 個人事業の開廃業等届出書の写し(個人事業者で既に開業している場合に限る。) (8) 営業許可証の写し(許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。) (9) 補助対象経費の内訳を説明する書類 (10) その他市長が必要と認める書類

(2) 事業内容 (事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページになっても構いません。)

① 事業の具体的な内容

② 本事業の動機・きっかけ及び将来の展望

③ 本事業の知識、経験、人脈

④ 創業準備の着手状況 (土地・店舗の取得、商品の仕入、許認可の取得等の状況)

⑤ 本事業全体に係る資金計画 (新事業の立ち上げに必要な資金と調達方法を記載してください。)
(単位:千円)

必要な資金		金額	調達の仕方	金額
設備資金	(内容)		自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
			その他(本事業の売上金、親族からの借入金等) (内容)	
	設備資金の合計			
運転資金	(内容)		補助金交付申請額 補助金は補助事業実施期間終了後に支払います。補助金支払いまでの間、申請者自身で申請相当額していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付申請額相当額の手当方法》に記載してください。	
	運転資金の合計			
合計			合計	

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】	《補助金交付希望額相当額の手当方法》 (単位:千円)		
	方法	金額	
	<input type="checkbox"/> 既に調達済み	自己資金	
	<input type="checkbox"/> 補助事業実施期間中に調達見込みがある	金融機関からの借入金 (調達先:)	
	<input type="checkbox"/> 将来的に調達見込みがある	その他 (調達先:)	
	合計額		

⑥ 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

⑦ 売上・利益等の計画

	1年目(年月～年月期)	2年目(年月～年月期)	3年目(年月～年月期)
(a)売上高	千円	千円	千円
(b)売上原価	千円	千円	千円
(c)売上総利益(a-b)	千円	千円	千円
(d)販売管理費	千円	千円	千円
営業利益(c-d)	千円	千円	千円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)
積算根拠			

所在地又は住所
氏名又は法人名
(代表者氏名)

創業支援補助金交付決定・却下通知書

年 月 日付けで申請のあった創業支援補助金の交付については、下記のとおり決定・却下したので通知します。

年 月 日

有田市長

印

記

1 決定

補助金交付決定額 円

2 却下

理由

別記第3号様式

創業支援補助金変更（中止・廃止）申請書

年 月 日

(あて先)有田市長 殿

所在地又は住所
申請者 氏名又は法人名
(代表者氏名) 印

年 月 日付け有市産〇第 号 で決定のあった創業支援補助金に係る
事業の内容について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

(添付書類)

変更に係る書類

所在地又は住所
氏名又は法人名
(代表者氏名)

創業支援補助金変更(中止・廃止)決定・却下通知書

年 月 日付けで申請のあった創業支援補助金に係る事業の変更(中止・廃止)について、下記のとおり決定・却下したので通知します。

年 月 日

有田市長

印

記

1 決定

変更(中止・廃止)の内容

変更後補助金交付決定額 円

2 却下

理由

年 月 日

(あて先)有田市長 殿

所在地又は住所
報告者 氏名又は法人名
(代表者氏名)

印

年 月 日付け有市産〇第 号で決定のあった創業支援補助金について、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助対象経費 円

2 交付決定額 円

3 事業の着手及び 着手 年 月 日
完了年月日 完了 年 月 日

4 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 事業に係る経費の支払を証明する書類
- (3) 事業所等の賃貸借契約書の写し(対象経費に賃料等を含む場合)
- (4) 住民基本台帳に基づく住民票の写し(個人事業者で、交付申請時に市内に居住していない場合)
- (5) 営業許可証の写し(許認可を必要とする業種で、交付申請時に許認可を取得していない場合)
- (6) その他市長が必要と認める書類

所在地又は住所
氏名又は法人名
(代表者氏名)

創業支援補助金確定通知書

年 月 日付け有市産C第 号で決定した創業支援補助金については、
下記のとおり確定したので通知します。

年 月 日

有田市長 印

記

補助金確定額 円

創業支援補助金交付請求書

年 月 日

(あて先)有田市長 殿

所在地又は住所
請求者 氏名又は法人名
(代表者氏名) 印

年 月 日付け有市産〇第 号で確定のあった創業支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付確定額 円

2 今回の請求額 円

振込先	金融機関名	銀行・農協 信用金庫
		本店・支店 支所
	口座種別	普通・当座
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	