

# 電気自動車導入補助 自動車教習所へのEVリース導入補助金交付要綱

(令和3年4月1日制定)

(趣旨)

第1条 一般財団法人淡路島くにうみ協会（以下「協会」という。）は、電気自動車の普及を促進することにより、大気環境の改善や地球温暖化の防止、淡路島内における移動手段の電動化を図り、あわじ環境未来島構想を推進するため、電気自動車をリースで導入する者に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。

(定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一「電気自動車」とは、電池によって駆動する電動機を原動機として搭載した検査済自動車（道路運送車両法（1951年（昭和26年）法律第185号）第60条第1項の規定による自動車検査証の交付を受けた同法第2条第2項に規定する自動車をいう。以下同じ。）をいう。
- 二「教習所」とは、兵庫県公安委員会が道路交通法（昭和35年法律第105号）99条に基づいて指定した指定自動車教習所であること。

(補助金の交付対象)

第3条 協会は、予算の範囲内において、この要綱に基づき、電気自動車のリース導入に要する経費の一部を補助するものとし、補助金の交付対象となる者については別表1のとおりとする。

(補助対象自動車の要件)

第4条 補助対象自動車は、別表2に定める要件にすべて適合するものとする。

(交付対象経費及び補助金の額)

第5条 補助金の交付対象となる経費及び補助金の額は、別表3に定めるものとし、予算の範囲内で交付する。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、補助金交付申請書(様式第1号)に別表4に定める書類を添えて、協会に対し、自動車検査証の「登録年月日/交付

年月日」から起算して30日以内又は令和4年3月31日のいずれか早い日までに提出するものとする。

(交付決定)

第7条 協会は、補助金の交付申請があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行なう現地調査等により補助の適否を決定し、その結果を補助金交付決定通知書（様式第2号）又は補助金不交付決定通知書（様式第3号）により通知するものとする。

2 協会は、補助金の交付決定をした場合において、補助金の交付の目的を達成するために必要があるときは、次に掲げる事項につき条件を附するものとする。

一 補助事業の内容を変更する場合においては、協会の承認を受けるべきこと。

二 補助事業に要する経費の使用方法に関すること。

三 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、協会の承認を受けるべきこと。

四 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、すみやかに協会に報告してその指示を受けるべきこと。

3 協会は、前項に定めるもののほか、補助金の交付の目的を達成するため必要な条件を附することができる。

(状況報告)

第8条 補助事業者（第7条に定める交付決定を受けた者をいう、以下同じ）は、協会の要求があったときは、補助事業の遂行の状況について、当該要求に係る事項を書面で協会に報告しなければならない。

(事業の変更の承認申請)

第9条 補助事業者は、第7条第2項第1号の規定による協会が附した条件に基づき、補助事業の内容の変更について協会の承認を得ようとするときは、補助金内容変更承認申請書（様式第4号）を協会に提出しなければならない。

(事業の変更の承認)

第10条 協会は、前条の変更の申請があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により当該申請を承認するか否かを決定し、補助金内容変更承認通知書（様式第5号）により、補助事業者に通知するものとする。

2 協会は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、

又は条件を附することができる。

(事業の中止又は廃止の承認申請)

第11条 補助事業者は、第7条第2項第3号の規定による協会が附した条件に基づき、補助事業の中止又は廃止について協会の承認を得ようとするときは、補助金中止(廃止)承認申請書(様式第6号)を協会に提出しなければならない。

(事業の中止又は廃止の承認)

第12条 協会は、前条の中止又は廃止の申請があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により当該申請を承認するか否かを決定し、補助金中止(廃止)承認通知書(様式第7号)により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金交付額の確定)

第13条 協会は、第6条の規定による申請書の提出があり、第7条第1項の規定による交付決定を行うときは、併せて補助金の額の確定を行い、当該交付決定の通知と併せて補助金の額を通知するものとする。

(補助金交付の請求)

第14条 補助事業者は、前条の規定による補助金交付額確定通知書を受領したときは、速やかに補助金交付請求書(様式第8号)により交付を請求するものとする。

(交付決定の取り消し)

第15条 協会は、補助事業者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。

- (1) この要綱の規定に違反したとき。
- (2) 補助金を補助事業以外の用途に使用したとき。
- (3) 交付決定の内容及びこれに附した条件に違反したとき。
- (4) 偽りその他不正な手段により、補助金の交付を受けたとき。

2 協会は、前項の取り消しの決定を行った場合には、その旨を補助金交付決定取消通知書(様式第9号)により当該補助事業者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第16条 協会は、前条第1項の取り消しを決定した場合において、当該取り消しに

係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、当該決定の翌日から15日以内の期限を定めて、その返還を命ずることができる。

- 2 協会は、第13条の補助金額の確定を行った場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、当該額の確定の日の翌日から15日以内の期限を定めて、その返還を命ずることができる。
- 3 協会は、やむを得ない事情があると認めるときは、前2項の期限を延長することができる。

#### (リース契約の中途解約)

第17条 補助事業者は、電気自動車に係るリース契約を中途解約しようとするときは、リース契約中途解約承認申請書(様式第10号)を協会に提出し、承認を得なければならない。

- 2 協会は、前項のリース契約中途解約承認申請があつた場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により当該申請を承認するか否かを決定し、リース契約中途解約承認通知書(様式第11号)により、補助事業者に通知するものとする。
- 3 協会は、第1項の申請を承認する場合において、交付した補助金のうちリース契約を中途解約した日から当初のリース契約終了日までに相当する分を原則として返還させることとする。

#### (リース料金支払証拠書類の提出)

第18条 補助事業者は、補助事業が完了するまでの間、毎年4月に前年度分のリース料金支払証拠書類を協会へ提出しなければならない。

#### (書類の整備等)

第19条 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出等を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出等についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

- 2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、当該補助事業の完了の日の属する会計年度の翌会計年度から5年間保管しなければならない。

#### (取扱に関わる事項)

第20条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関して必要な事項は別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

別表 1

説 明	内 容
補助金交付対象者の要件	<p>淡路島内に事務所若しくは事業所を有する以下の要件に適合する者が事業の用に供するための購入であること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教習所であること</li> </ul> <p>※1 国・地方公共団体及び国又は地方公共団体が50%以上出資する法人等を除く</p> <p>※2 反社会的活動又は公序良俗に反する活動を行うものを除く</p>

別表 2

説 明	内 容
補助対象自動車の要件	<p>(1) クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金業務実施細則(別表1) 銘柄ごとの補助金交付上限額【電気自動車】に掲げる「普通自動車」、「小型自動車」、「軽4」であること。</p> <p>(2) 新車であること。(令和3年4月1日から令和4年3月31日までの間に新車新規登録又は新車新規検査届出が行われるものであること。)</p> <p>(3) 淡路島内に使用の本拠の位置を置くこと。</p>

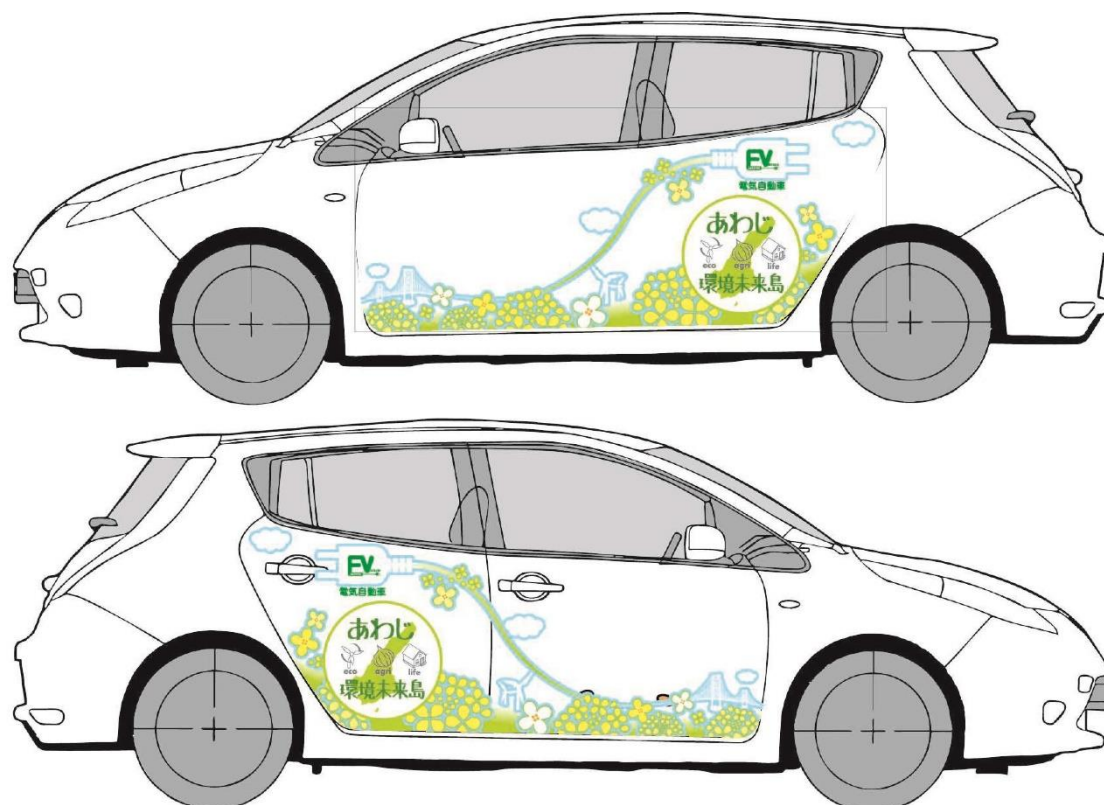
別表 3

説 明	補助対象経費	補助金の額(上限額)
補助金の上限額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電気自動車のリースに係る経費(車両本体価格のみ対象)</li> <li>・ 普及啓発ラッピング経費(別表5のイメージ)</li> </ul> <p>※ 消費税及び地方消費税相当額を除く</p> <p>※ リース契約初年度に右記補助金の額を一括リース会社に補助</p>	<p>1台当たり800千円</p> <p>(普及啓発ラッピング施行経費を含み、上記金額を定額補助する。)</p> <p>※原則リース契約期間が5年以上</p> <p>※リース期間が5年に満たない場合は当該期間に応じた割合により補助額を算定する。</p>

別表 4

説 明	内 容
補助金交付申請書 添付書類	<p>(1) 申請者に関する書類 申請者の営む主な事業及びその内容を記した書面 (法人の場合は法人格を有することを証する書類(商業・法人登記簿謄本等)、個人事業者の場合は所得税確定申告書控え等(受付印の押印されたもの)、当年に開業した場合は、個人事業の開業届出書(受付印の押印されたもの))</p> <p>(2) リース事業者の債権者登録書及び通帳の写し</p> <p>(3) 補助対象自動車及び普及啓発ラッピング施行分の賃貸契約書又はこれに代わるもの ※車両本体価格と普及啓発ラッピング施工分の費用内訳がわかる書類</p> <p>(4) 補助対象自動車の自動車検査証</p> <p>(5) 写真(自動車登録番号標又は車両番号標及び普及啓発ラッピングの写ったもの)</p> <p>(6) リース料金明細書(月々のリース料金がわかるもの等)</p> <p>(7) その他協会が必要と認める書類</p>

別表 5



※ 普及啓発ラッピングデザインは、電子データにより提供する。

※ 社名挿入やデザイン調整等を行った上でラッピングを施す際は、事前に協会と協議することとする。