

テレワーク等利用促進補助金

テレワーク等利用申込書

以下の枠内を記入の上、利用する各ホテル、旅館の窓口に提出して下さい。
提出いただいた利用申込書は、各ホテル、旅館を通じて豊田市役所に提出しますので、御了承ください。※勤務先、学校等へ市から連絡することは原則ございません。

ふりがな			
氏名			
住所			
利用日時	令和 年 月 日 時～ 時まで利用	利用人数	人
所属（勤務先・学校）			
所属先所在地			
業種 <small>（該当の業種にチェック）</small>	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> IT・通信 <input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> 金融・保険 <input type="checkbox"/> 不動産・建設 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
<small>チェック</small>	<input type="checkbox"/> 上記の内容について、相違ないことを誓います。		

受付確認欄（※宿泊事業者記入）

プラン料金	税抜	円…①	税	円…②
補助額 【プラン料金（税抜）÷2】 ※100円未満切捨て	①÷2=	円…③	<参考 表面に記載> (1)上限3,000円 (2)上限300,000円	
利用者負担額	①-③+②=		円	
<small>チェック</small>	<input type="checkbox"/> 市内在住・在勤・在学			
<small>チェック</small>	<input type="checkbox"/> テレワーク等を目的とした利用			
<small>チェック</small>	<input type="checkbox"/> 領収書の写しもしくは各補助対象プランを利用したことが分かる書類を裏面に貼付			
利用施設名	【		】	（担当： ）