

令和3年度

笠岡市志縁型団体
協働のまちづくり事業補助金

実施要領

笠岡市

【問合せ先】

〒714-0087 笠岡市六番町2-5

笠岡市 政策部 協働のまちづくり課

電話 0865-69-2123

FAX 0865-69-2184

Eメール machizukuri@city.kasaoka.okayama.jp

1.補助制度の目的

地域課題の解決を目指す市民活動団体との協働を推進し、持続可能な地域社会の構築に資するために、志縁型団体が本市と協働によるまちづくり事業をすすめるために笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金を交付します。

2.対象となる団体の要件

- (1) 笠岡市市民活動支援センター登録団体であること。
- (2) 組織、運営等に関する規約等があり、会員名簿を備えていること。
- (3) 政治活動や宗教上の教義を広める活動を主たる目的としていないこと。
- (4) 暴力団又はその構成員の統制下にある団体ではないこと。
- (5) 営利のみを目的とする事業を行う団体でないこと。

3.対象となる事業

- (1) 市と協働で実施することにより、地域課題の解決又は改善につながる公益的な事業
- (2) 先進性又は先駆性が認められる事業であり、まちづくりへの波及効果が期待できる事業
- (3) 志縁型団体が主体となって実施する事業
- (4) 令和3年6月1日から令和4年3月31日までに事業が完了するもの

4.対象となる経費

申請事業実施のために必要な経費で、かつ補助金の交付決定日から事業完了日までに支払った経費を対象とします。

項目	対象となる経費の例
報償費	講師、出演者への謝礼
消耗品費	文具、その他の物品で1件が3万円未満のもの
食料費	講師、出演者への弁当代
旅費	講師、出演者への旅費
印刷費	会議資料等の印刷及び製本に要する経費 チラシ、ポスター、パンフレットなどの印刷代 ※チラシやポスターには、「令和3年度笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金」と印刷してください。
通信費	切手、はがき等郵便料
借上料	会場借上料、車船借り上げ料、器具借上料、各種機材レンタル料
委託料	音響（PA）業務委託、ごみ処理委託
保険料	行事保険、損害賠償保険料
手数料	振込手数料、クリーニング代
備品費	申請事業内容において必要不可欠であると認められる物品（補助

	対象経費の3割までを限度とする。)
その他	その他事業の実施のために必要な経費で、市長が必要かつ適切と認めた経費（補助対象経費となるかどうかは、個別に経費の内容を審査する。）

5.対象外となる経費

- ・団体の管理運営経費（家賃，光熱水費）
- ・飲食に関する経費
- ・団体の構成員の研修費
- ・商品券等の金券，景品や記念品等の購入費
- ・建築，改修，工事など活動事業との関連が見られない経費
- ・領収書のない経費
- ・領収書の宛名が違う経費
- ・領収書の明細が不明な経費
- ・用途の確認できない経費
- ・申請事業と直接かかわりのない経費

6.補助金の額

【補助金の上限】20万円

※同一年度において1団体につき1事業とし，同一の事業を連続して行う場合の交付回数は，2回を限度とする。

※ただし次のいずれかに該当するときは，交付決定の一部又は全部を取り消し，その取り消しに係る部分に関し，既に補助金が交付されているときは，補助金を返還していただきます。

- ①補助金を交付目的以外に使用したとき
- ②必要な届出・報告を怠ったり，虚偽の届出・報告をしたとき
- ③対象となる団体の要件を満たさなくなったとき

7.申請手続

申請団体は次の書類に必要事項を記入し，協働のまちづくり課に提出してください。**検討中の団体は，事前に協働のまちづくり課に御連絡ください。**

【提出書類】

※笠岡市ホームページからダウンロードできます。

<https://www.city.kasaoka.okayama.jp/soshiki/9/2822.html>

- (1) 笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 事業計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 協働の相手方となる市の担当課との協働の内容
- (5) 団体概要

- (6) 規約
- (7) 会員名簿
- (8) 直近の事業報告書及び決算書
- (9) その他活動の状況がわかる資料（チラシ・新聞記事・活動中の写真など）

【申請期間】

2021年（令和3年）4月1日（木）～4月28日（水）

8：30～17：15（土・日・祝日を除く）

【提出方法】

申請書類等は，協働のまちづくり課に提出してください。（郵送の場合は必着）

※申請書類に記載する連絡先は，必ず昼間に連絡がつく電話番号を記載してください。

8. 評価会

笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金事業評価会（市民，有識者等で構成）で申請者により事業内容等を説明していただきます。

なお，御出席いただけない場合には，評価の対象となりません。

今年度から協働の担当課にも出席をお願いする予定です。

笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金事業評価会の日程については，別途通知します。

2021年（令和3年）5月26日（水）午前中（予定）

○採択された事業であっても，新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては，3密になるものや地域外から人を集める事業については，中止の要請をする可能性があります。

評価は次の視点から行います。

区分	評価基準
団体	組織体制
	意欲
	活動
目的	課題設定
	公益性

区分	評価基準
計画	有効性
	妥当性
	協働性
実現	創意工夫
	実施体制
予算	予算設定

9. 採択事業の決定

評価会の評価結果を基に採択の可否を決定し，通知します。

※申請団体の利害関係者に該当する委員は，該当団体の評価を行いません。

※評価結果は，補助金の交付を決定するものではありません。

10. 事業計画等の変更

補助金交付決定後に，事業内容等を変更するときは，事前に事業計画変更承認申請書（様式第3号）に必要書類を添えて提出し，承認を受けてください。

変更事業の内容によっては、笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金事業評価会で再評価が必要な場合があります。変更にあたっては、内容、経費等十分注意し、事前に必ず協働のまちづくり課に御相談ください。

1 1.実績報告書

事業完了後、1ヵ月以内の実績報告書を提出してください。

【提出書類】

- (1)実績報告書（様式第4号）
- (2)事業報告書
- (3)収支決算書
- (4)領収書など支出証明書類（写し）
- (5)事業の内容がわかる資料
- (6)行事の開催状況や購入した備品の写真
- (7)冊子・パンフレットなどの成果品

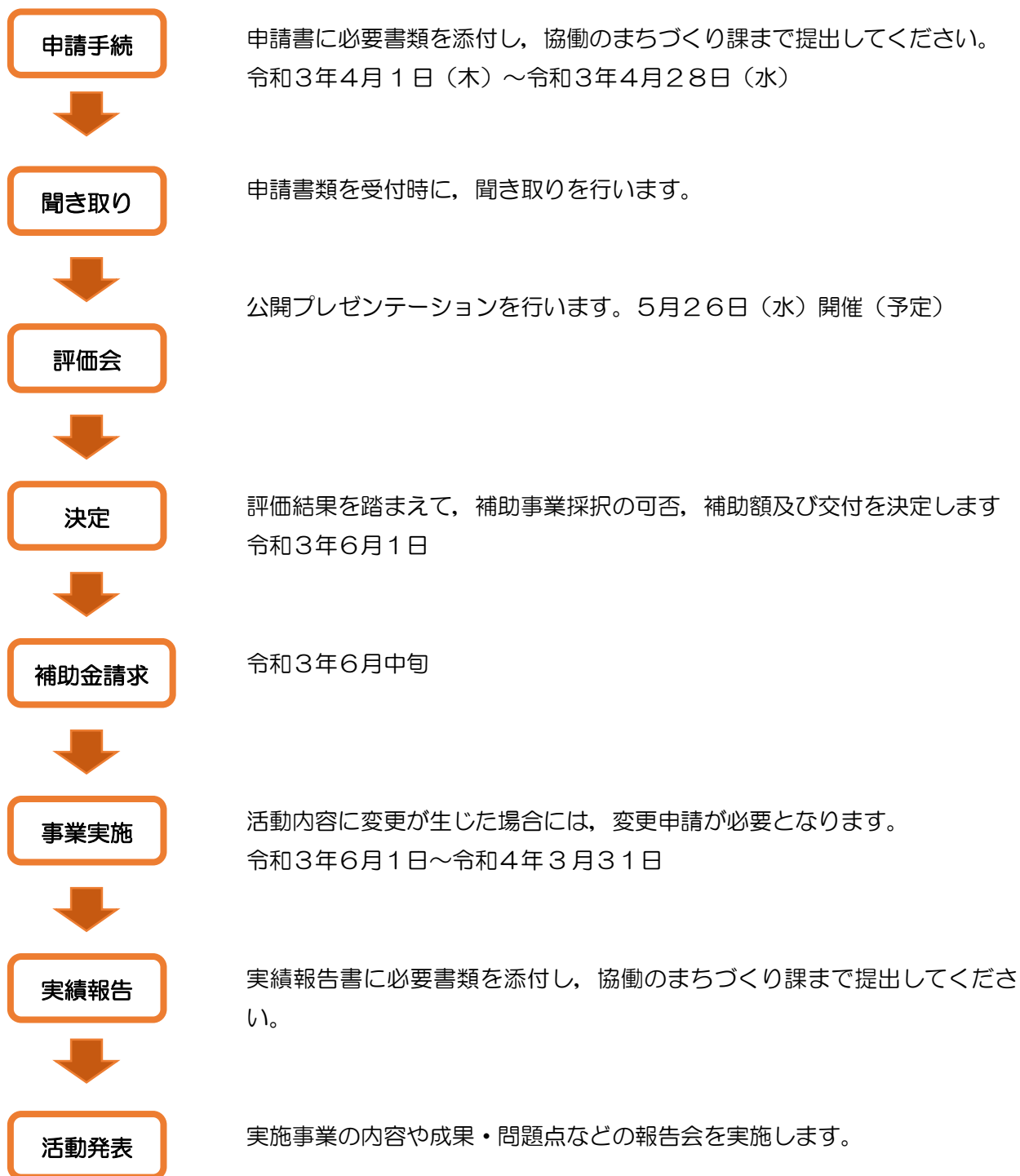
1 2.活動発表

事業を実施した志縁型団体が、その成果を発表し、活動を広く知っていただくことや、市民の市民活動への理解を深め、市民活動への参加の契機をつくることなどを目的として、活動成果発表会を開催する予定です。市が活動成果発表会を開催する場合や、活動成果報告書を作成する際は、発表及び原稿の寄稿を必須とします。その他、本事業周知のため、展示物の作成や、ワークショップ等への出席などの協力をお願いすることがあります。

1 3.その他

笠岡市市民活動支援センター機関紙「ゆびとま通信」、笠岡放送「団体紹介」、笠岡市市民活動支援センターFaceBookへの掲載等市民活動支援センターの団体に関する情報提供へ御協力ください。

事業の流れ



記入例

申請日を記入してください。

様式第1号（第7条関係）

令和3年4月1日

笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金交付申請書

笠岡市長様

年度を記入してください。

志縁型団体 所在地 笠岡市中央町1番地の1
名称 ○○○○○会
代表者の職氏名 会長 笠岡 太郎

令和3年度笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金の交付を受けたいので、笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 170,000 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 協働の相手方となる市の担当課との協働の内容
- (4) 団体概要
- (5) 規約
- (6) 会員名簿
- (7) 直近の事業報告書及び決算書
- (8) その他活動の状況がわかる資料（チラシ・新聞記事・活動中の写真など）

交付を希望する金額を記入してください。

事業計画書

団体名	交付申請書(様式第1号)の団体名を記入してください。		
事業名	事業名を記入してください。		
事業開始年月日	令和3年6月1日以降で、事業を開始する日(事業の準備を含める)を記入してください。複数の事業を実施する場合は、最初の事業を開始する日を記入してください。		
事業完了予定年月日	令和4年3月31日までで、事業を終了する日(反省会等を含む)を記入してください。複数の事業を実施する場合は、最後の事業が終了する日を記入してください。		
事業の目的	課題の(現状)の解決に向けて、誰を対象に何を行うのか。また、その課題(現状)をどのような状態にすることを旨とするのか具体的に記入してください。		
事業の内容 (実施時期、規模、 場所、形態など具体的に記入してください。)	期間・日時	実施方法など	実施場所及び参加予定人数等
	<p>いつ、どこで、どのような内容、方法で実施するのか具体的に書いてください。できるだけ詳しく記入して、事業計画に具体性をもたせるようにしてください。</p> <p>期間・日時…実施期間や事業の開催日など。準備期間の活動もあればあわせて記入。</p> <p>実施方法など…参加者の募集方法や実施内容など、事業の詳細を記入。</p> <p>実施場所及び参加予定人数等 …事業を行う場所や、募集人数、想定参加者数などを記入</p>		
現状の課題 (地域・市としてどのような課題があるのかを記入してください。)	地域・市として、どういう課題(現状)があるのか記入してください。		
事業実施により期待される効果 (本事業が上記の課題に対してどう寄与するかを記入してください。)	補助事業全体を通じて生み出す最終結果、期待される成果を記入してください。活動地域の現状がどのくらい変化するか等の視点で、申請事業を通じて実現していると期待できる状態を記載してください。		
次年度以降の見通し	中期的な活動の目標を実現するために、助成期間終了後に事業を継続、普及、発展させていくための工夫について具体的に記載してください。補助によって得られた実績や成果について、他の団体に共有できる知見やノウハウをまとめるなど、事業の波及効果の展開方法等について記載してください。		
事業を行う区域	事業を行う主な区域を記入してください。		

収 支 予 算 書

申請書(様式第1号)の交付希望額を記入してください。

1 収入

項目	予算額		摘要
		うち 補助事業分	
市補助金	170,000	170,000	
自己資金			
事業収入	50,000		参加者の〇〇への参加料金 (500円×100名)
その他収入			
合計			

寄附金, 民間の助成金など, この事業に活用するものがあればその項目と予算額を記入してください。

参加費等の額を〇〇〇円×△△人と具体的に記入してください。

2 支出

収入額の合計と支出額の合計は同じになります。

補助対象になる経費の額を記入してください。

項目	予算額		摘要
		うち 補助事業分	
事業の経費を記入してください。 報償費	100,000	100,000	〇〇講座ボランティアへの謝礼 (5,000円×10名分) 講師謝金 @50,000円×1人=50,000円(源泉含)
旅費	3,000	3,000	講師旅費 @3,000円×1人=3,000円
消耗品費	20,000	20,000	インク代 @〇〇円×〇個=〇〇円 用紙代 @〇〇円×〇枚=〇円 コピー代 @〇円×〇枚=〇円
食料費	50,000		参加者弁当代 @500円×100名
備品費			
その他			
合計	220,000	170,000	

事業実施上どうしても必要なものがあれば記入してください。

内訳を記入します。単価×人数(または, 回数, 個数等)積算内訳も具体的に記入してください。

(注) 項目による事業費の総額になります。

申請書(様式第1号)の補助金交付申請額になります。

笠岡市志縁型団体協働のまちづくり事業補助金実施要領の4.対象となる経費を参考に, 必要な項目を記載してください。

してください。

領収書は, 実績報告時に確認しますので, 必ず保管してください。

(様式第 1 号の添付書類(3)様式)

<p>協働の相手方となる 市の担当課</p>	<p>① ○○課 ② ○○課</p>
<p>協働の内容</p>	<p>① ポスター・チラシ・パンフレット配布の協力 資料作成の支援・情報提供 ② 講演会等行事への参加協力 物資等の支援</p>
<p>【担当課記入欄】 事業の適性と可能性についての助言を含め、担当課の所見をご記入ください。</p>	<p>申請される事業で、貴団体と協働する笠岡市の担当課が記入する欄です。事業認定申請をする前に、担当課へ相談に行ってくださいようになります。</p>

(様式第1号の添付書類(4)様式)

今回応募する事業ではなく、団体の内容をご記入ください。

団体概要

フリガナ		
団体名		
フリガナ		
代表者氏名		
法人種別		法人格なし・NPO法人・社会福祉法人・その他法人（ ）
団体 連絡 用	フリガナ	
	連絡責任者氏名	
	連絡責任者役職	*団体内での役職名をご記入ください
	住所	〒 -
	電話番号	-
	連絡先区分	自宅・携帯電話・事務所・勤務先・その他（ ）
	連絡可能時間	
	備考	
	メールアドレス	@
URL (団体ホームページ)		
設立年月日		法人格取得年月日
会員数	人	
歳入決算総額	円 (令和 年度)	
歳出決算総額	円 (令和 年度)	
活動区域 (複数回答可)	笠岡市内・県内・複数県・全国・海外・その他	
中心となる活動地域		
政治的活動の有無	<input type="checkbox"/> 活動あり <input type="checkbox"/> 活動なし	
宗教的活動の有無	<input type="checkbox"/> 活動あり <input type="checkbox"/> 活動なし	

●必ず昼間に連絡がつく電話番号を記載してください。

<p>団体の活動が該当する分野に○をいれてください。</p> <p>●記入漏れのないようにご注意ください。</p>	<table border="0"> <tr> <td>1 貧困をなくそう</td> <td>9 産業と技術革新の基盤をつくろう</td> </tr> <tr> <td>2 飢餓をゼロに</td> <td>10 人や国の不平等をなくそう</td> </tr> <tr> <td>3 すべての人に健康と福祉を</td> <td>11 住み続けられるまちづくりを</td> </tr> <tr> <td>4 質の高い教育をみんなに</td> <td>12 つくる責任つかう責任</td> </tr> <tr> <td>5 公正で包摂的な成長を</td> <td>13 気候変動に具体的な対策を</td> </tr> <tr> <td>6 安全な水とトイレを世界中に</td> <td>14 海の豊かさを守ろう</td> </tr> <tr> <td>7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに</td> <td>15 陸の豊かさを守ろう</td> </tr> <tr> <td>8 働きがいも経済成長も</td> <td>16 平和と公正をすべての人に</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17 パートナリーシップで目的を達成しよう</td> </tr> </table>	1 貧困をなくそう	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	2 飢餓をゼロに	10 人や国の不平等をなくそう	3 すべての人に健康と福祉を	11 住み続けられるまちづくりを	4 質の高い教育をみんなに	12 つくる責任つかう責任	5 公正で包摂的な成長を	13 気候変動に具体的な対策を	6 安全な水とトイレを世界中に	14 海の豊かさを守ろう	7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	15 陸の豊かさを守ろう	8 働きがいも経済成長も	16 平和と公正をすべての人に		17 パートナリーシップで目的を達成しよう
1 貧困をなくそう	9 産業と技術革新の基盤をつくろう																		
2 飢餓をゼロに	10 人や国の不平等をなくそう																		
3 すべての人に健康と福祉を	11 住み続けられるまちづくりを																		
4 質の高い教育をみんなに	12 つくる責任つかう責任																		
5 公正で包摂的な成長を	13 気候変動に具体的な対策を																		
6 安全な水とトイレを世界中に	14 海の豊かさを守ろう																		
7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	15 陸の豊かさを守ろう																		
8 働きがいも経済成長も	16 平和と公正をすべての人に																		
	17 パートナリーシップで目的を達成しよう																		
<p>団体の目的</p>	<p>●団体の規約や定款などで定められている場合には、その内容を記入してもかまいません。</p>																		
<p>団体の活動・業務</p>																			
<p>設立以来の主な活動実績</p>																			
<p>現在力を入れていること (※省略可)</p>																			