

チェックシート（□にチェックの上、関係書類をご準備ください。）

【支援金】

- 交付申請書兼実績報告書（別記様式第1号）
- 誓約書（別記様式第2号）
- 請求書（別記様式第3号）
- 営業実態が確認できる書類
（個人事業主の場合）
 - ・令和2年分の確定申告書の写し（※税務署または国富町役場の受付印のあるものに限る。受付印がない場合は電子申告受信通知等を添付してください。）
- （法人の場合）
 - ・直近の確定申告書別表一の写し（※税務署の受付印のあるものに限る。受付印がない場合は電子申告受信通知等を添付してください。）及び法人事業概況説明書の写し
- 令和2年1月または2月の売上が確認できる書類
 - ・売上帳、試算表など
- 令和3年1月または2月の売上が確認できる書類
 - ・売上帳、試算表など
- 補助金請求書（別記様式第3号）に記載の振込口座が確認できる書類の写し
（※通帳の表紙、見開きの写しを添付してください。）
（※銀行、支店（出張所名）、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ部分）が分かるようにコピーしてください。）
- その他必要な書類
 - ・法人の場合は国税庁法人番号公表サイトで公表されている基本3情報（①法人番号 ②商号又は名称 ③本店又は主たる事務所所在地）の画面の写し

【加算金】

- 3月1日現在の従業員が確認できる書類
 - ・事業所別被保険者台帳
- ※事業所別被保険者台帳は宮崎公共職業安定所に雇用保険適用事業所情報提供請求書（別紙）を郵送で送付することで取得できます。なお、請求される際は、必ず、返信用封筒を同封してください。
- また、国富町商工会に労働保険事務を委託している会員事業者については、事業所別被保険者台帳の提出は不要です。

【宮崎公共職業安定所】

- ・郵便番号 880-8533
- ・住所 宮崎市柳丸町 131 番地
- ・電話番号 0985-23-2245