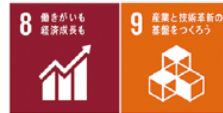


ISO・CE マーク・P マーク・FDA の取得更新費用を文京区が補助！

各種認証を取得・更新する際の 経費を補助します！



1. 補助対象事業

下記の認証取得に係る経費の一部を補助します

- ・ISO9001（品質マネジメントシステム）
- ・ISO13485（医療機器の品質マネジメントシステム）
- ・ISO14001（環境マネジメントシステム）
- ・ISO22301（事業継続マネジメントシステム）
- ・ISO27001（情報セキュリティシステム）
- ・ISO の更新（上記 5 種類に限る）
- ・P マーク（個人情報保護マネジメントシステム）
- ・CE マーク（欧州連合域等で販売される指定の製品に貼付が義務付けられる適合基準マーク）
- ・FDA 承認（米国内での医療機器の販売に必要となる米国食品医薬品局による承認又は届出）

2. 補助内容

下記の費用に対して補助いたします。

補助対象経費	コンサルタント委託費、審査登録費用
補助率・補助限度額	各種 ISO、FDA 承認、CE マークの取得に要する経費 補助率 1/3（上限 50 万円）
	各種 ISO の更新、P マークの取得に要する経費 補助率 1/3（上限 30 万円）
補助対象経費	各種認証の取得 3 年 4 月 1 日～5 年 2 月 28 日の間に補助対象事業に支出した経費
	ISO の更新 3 年 4 月 1 日～4 年 3 月 31 日の間に補助対象経費に支出した経費

3. 募集期間

令和 3 年 4 月 1 日（木）から随時受付（先着順）

※予算額に達し次第、受付は終了します。

4.申請資格

<※下記に該当することが必要です。>

- (1) 中小企業基本法に定める中小企業者であること。
- (2) 文京区内に、登記上の本店所在地（法人）、主たる事業所（個人事業主）があり引き続き区内で1年以上事業を営んでいること
- (3) 申請日までに納付すべき住民税(法人の場合は法人住民税)及び事業税（個人事業者で事業税が非課税の場合は所得税）を完納していること。
- (4) 申請した年度の翌年度の2月末日（ISOの更新の場合は当該年度の3月末）までに各種認証を取得・更新したことを証明できる書類を提出できる見込みがあること

※認証の取得に関する補助金を他の行政機関から受ける予定があるものは対象外

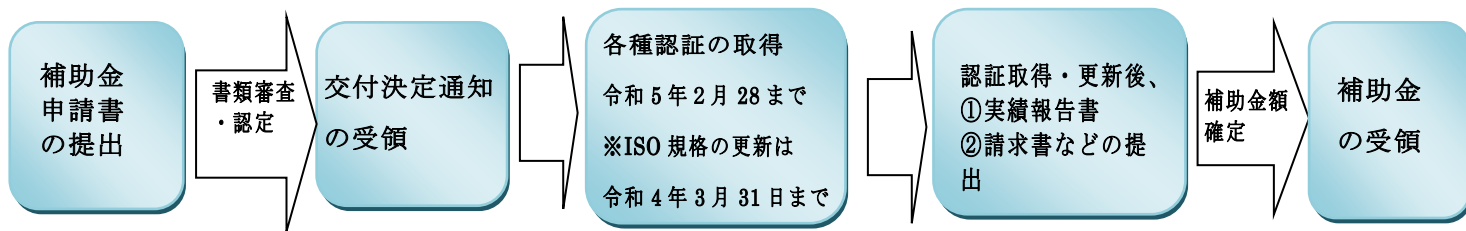
5.申込方法

下記の必要書類を揃え、文京区経済課へ持参ください（郵送不可）

【必要書類】

- ① 各種認証取得費等補助金交付申請書
- ② 各種認証取得費等事業計画書
- ③ 各種認証取得費等収支計画・支出明細書
- ④ 前年度の住民税及び事業税(個人事業主で事業税が非課税の場合は所得税)の納税証明書原本
- ⑤ 法人登記簿謄本<※発行日から3か月を経過していないもの>
- ⑥ 見積書等補助対象経費の内訳が確認できる書類
- ⑦ 委託契約書の写し(コンサルタントに委託する場合)
- ⑧ ISO認証の更新前の登録証の写し（ISO認証の更新に係る申請の場合に限る）
- ⑨ 会社案内など事業の内容が分かる書類

6.申請から補助金交付まで流れ



※事業終了が令和4年4月1日以降になる場合は中間報告書の提出が必要です。

お申込み

お問い合わせ

文京区役所経済課 Tel:5803-1173 / fax:5803-1936

(窓口開庁時間:平日8:30~17:15)

(Mail) b-kigyoshien@city.bunkyo.lg.jp

(公式FB) @bunkyo.economic.division

(URL)

<https://www.city.bunkyo.lg.jp/sangyo/chushokigyo/chusho/kakusyuninsyou.html>

